



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Политехническое отделение Многопрофильного колледжа Института спорта туризма и сервиса

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

_____ В.В. Эрлих

« _____ » 2024



**ПЛАН РАБОТЫ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Политехнического
отделения



В.Н. Майсак

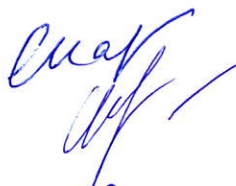
Исполнители:

Зам. руководителя по УПР



Е.И. Елизарова

Зав. практиками



Е.Ю. Парунова

Педагог-организатор



А.И. Остапива

Методист



И.В. Ефимова

ПЛАН РАБОТЫ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

на 2024 – 2025 учебный год

1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Миссия Политехнического отделения: создание эффективной инфраструктуры по поддержке и реализации научно-технологических проектов ПАО «ЧКПЗ» и ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в области развития наукоемких технологий.

Стратегическая цель – создание кадрового потенциала ПАО «ЧКПЗ» и формирования эффективной системы подготовки кадров, в том числе обучения на производстве, с учетом текущей и перспективной потребности производства в специалистах среднего звена отрасли машиностроения и робототехники.

1.1. План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже;
- Соглашение от 26.04.2024 №1936 между ПАО «ЧКПЗ» и ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» о создании совместного образовательного проекта «Политехническое отделение ПАО «ЧКПЗ» многопрофильного колледжа ЮУрГУ».

1.2. Цель работы колледжа:

Создание образовательного пространства по подготовке востребованных специалистов среднего звена для отрасли машиностроения и робототехники, интегрированного в производственную среду ПАО «ЧКПЗ» с целью содействия трудоустройству и выстраивания карьерных траекторий выпускников.

Задачи:

1. Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными стандартами, региональными нормативными и правовыми актами в области среднего профессионального образования, потребностями ПАО «ЧКПЗ» и современного рынка труда.

соответствии с требованиями ПАО «ЧКПЗ», современными стандартами и передовыми технологиями.

3. Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.

4. Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении итоговой аттестации.

5. Создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

6. Формирование кадрового потенциала преподавателей Политехнического отделения с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов демонстрационного экзамена.

7. Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных - и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по сопровождению образовательного процесса обучающихся.

8. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей.

9. Развитие социального партнерства.

1.3. Основные направления деятельности

- организационно-управленческая деятельность;
- научно- (учебно-) методическая деятельность;
- образовательная деятельность;
- воспитательная деятельность;
- информационное и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности				
1.1.1	Мониторинг и обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и реализацию образовательной деятельности в колледже	В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Ефимова И.В. Стеценко А.М.	Сформированная база НД по образовательной деятельности
1.1.2	Разработка и актуализация локальной документации с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования	В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Ефимова И.В. Стеценко А.М.	Актуализированный перечень локальных актов
1.1.3	Подготовка и утверждение внутренней планово-отчётной документации	Ежемесячно /На начало учебного года / По итогам учебного года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Ефимова И.В.	Годовые, ежемесячные планы/ отчёты
1.1.4	Подготовка внешней отчётной документации (СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО и др)	В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Ефимова И.В. Рябова Ю.Н.	Отчётная документация по итогам деятельности
1.1.5	Ведение номенклатуры дел Актуализация номенклатуры дел	В течение года октябрь	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Ефимова И.В. Варно О.А.	Сформированная номенклатура дел
1.2. Обеспечение условий для качественного управления образовательной деятельностью				
1.2.1	Организация и проведение внутреннего контроля (аудита)	В соответствии с планом внутреннего контроля (аудита)	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Ефимова И.В. Рябова Ю.Н.	Мониторинг реализации плана работы колледжа на текущий учебный год
1.2.2	Организация и проведение независимой оценки качества обучения	В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И.	Соответствие результатов обучения плановым показателям, в т.ч. аккредитационным

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
1.2.3	Обеспечение автоматизации системы управления образовательным процессом: –АС NetSchool «Сетевой город. Образование» –АСУ «Универис» –Электронный портал ЮУрГУ 2.0	В течение года	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В. Рябова Ю.Н. Варно О.А.	Функционирование и поддержка образовательных информационных систем
1.2.4	Подготовка, организация и проведение: педагогических советов: - «Задачи образовательной деятельности отделения на 2024/2025 учебный год»; - «Результативность образовательной деятельности отделения за сентябрь – октябрь 2024/25 учебного года»; - «Результативность образовательной деятельности отделения за ноябрь 2024/25 учебного года»; - «Результативность образовательной деятельности отделения за первое полугодие 2024/25 учебного года и задачи на 2 полугодие 2024/25 учебного года»; - «Результативность образовательной деятельности отделения за январь – февраль – март 2024/25 учебного года»; - «Результативность образовательной деятельности отделения за апрель – май 2024/25 учебного года»	Август Октябрь Декабрь Январь Март Май	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Ефимова И.В. Рябова Ю.Н. Варно О.А.	Актуализация и решение проблем
	методических советов: - «Требования к учебно-программной документации» - «Анализ существующего ФОСа по дисциплинам, МДК и ПМ и подготовка ФОС для проведения диагностических работ в рамках подготовки к аккредитации» - «Представление опыта работы ЦМК (открытые уроки, мастер-класс и т.д.). Подготовка к аттестации педагогического состава» - «Анализ методических материалов Электронного ЮУрГУ 2.0»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Ефимова И.В. Рябова Ю.Н. Варно О.А.	Освоение инновационного опыта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
1.3. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности педагогического состава				
1.3.1	Составление и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей на 2024-2025 учебный год	До 01 октября	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова И.В. Ефимова И.В. Остапова А.И.	Формирование индивидуальной траектории развития преподавателей
1.3.2	Обеспечение повышения уровня квалификационной категории педагогических работников через аттестацию	По графику	Елизарова Е.И. Ефимова И.В.	Аттестация педагогических работников
1.3.3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, стажировки на профильных предприятиях	В течение года	Елизарова Е.И. Ефимова И.В.	Соответствие уровня подготовки педагогических работников направлению (профилю) преподаваемой учебной дисциплины (модуля)
1.3.4	Повышение ИТ-компетенций преподавателей и сотрудников в режиме индивидуальных консультаций	В течение года по плану	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова И.В. Ефимова И.В. Остапова А.И.	Повышение информационной культуры преподавателей и сотрудников
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Организация подготовки к процедуре прохождения аккредитации				
2.1.1	Ознакомление с нормативной документацией по аккредитации ОП СПО	Сентябрь - октябрь	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова И.В. Ефимова И.В. Стеценко А.М. Рябова Ю.Н.	
	Проведение самооценки ОП СПО по аккредитационным показателям	Ноябрь-декабрь	Елизарова Е.И. Парунова И.В. Ефимова И.В. Стеценко А.М. Рябова Ю.Н.	Справки по кадрам, обеспечивающих реализацию каждой образовательной программы. На сайте политехнического отделения (https://kchkpz.susu.ru/) отразить не менее 4 компонентов электронной информационно-образовательной среды.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
2.1.2	Подготовка фонда оценочных средств для проведения диагностических работ по каждой ОП	Декабрь-январь	Елизарова Е.И. Парунова И.В. Ефимова И.В. Носачева А.И. Макина О.В. Стеценко А.М.	ФОСы для проведения диагностических работ в рамках подготовки к аккредитации
2.1.3	Размещение документов, необходимые для подготовки для прохождения аккредитации на официальном сайте политехнического отделения (https://kchkpz.susu.ru/) в сети «Интернет»	Декабрь-июнь	Елизарова Е.И. Парунова И.В. Ефимова И.В. Стеценко А.М. Рябова Ю.Н.	Локальный нормативный правовой акт о внутренней системе оценки качества политехнического отделения. Отчет о самообследовании политехнического отделения.
2.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности				
2.2.1	<p>Разработка учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно требованиям ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОП по реализуемым специальностям на 2024-2025 уч. Год; - РП УД, ПМ, всех видов практик на 2024-2025 уч. год; - Методические указания и рекомендации на 2024-2025 уч. год; - Контрольно-оценочные средства на 2024-2025 уч. год 	<p>До 01.10.2024</p> <p>Октябрь</p> <p>В соответствии с учебными планами</p>	Елизарова Е.И. Парунова И.В. Ефимова И.В. Стеценко А.М. Рябова Ю.Н.	Реализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС
2.2.2	Организация наполнения содержания обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по ОП отделения на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» и в информационной системе «Сетевой город».	В течение года	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В.	Соответствие материалов на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» и информационной системе «Сетевой город» содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей по ОП

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
2.2.3	Создание базы тестовых заданий по специальностям, реализуемым в отделении (по семестрам): - Проведение заседаний ЦМК по требованиям к тестам, размещаемым на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» - Проверка содержания тестовых заданий, апробация - Размещение на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» - Методическое сопровождение подготовки открытых занятий	Октябрь Октябрь Октябрь В течение года	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В. Носачева А.И. Макина О.В.	Наличие банка тестовых заданий для контроля качества освоения образовательной программы; Наполнение учебных курсов в «Электронный ЮУрГУ 2.0»; Контроль качества освоения образовательных программ
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1 Организация и осуществление образовательной деятельности				
3.1.1	Подготовка проекта контрольных цифр приёма на 2025-2026 учебный год	Ноябрь	Майсак В.Н. Елизарова Е.И.	Согласованный с ЧКПЗ проект контрольных цифр приема на образовательные программы на 2025-2026 учебный год
3.1.2	Формирование педагогической нагрузки педагогов: – на 2024-25 учебный год – на 2025-26 учебный год,	Август Май	Майсак В.Н. Елизарова Е.И.	Утвержденная педагогическая нагрузка на 2024- 25 уч. год. Проект педагогической нагрузки на 2025-26 уч. год
3.1.3	Расчет образовательного процесса по образовательным программам (Календарный учебный график; график учебной и производственной практик)	Август	Елизарова Е.И. Ефимова И.В.	Утвержденная документация
3.1.4	Подготовка учебно-материальной базы к реализации ОПОП. Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских	Август, сентябрь	Ефимова И.В. Парунова Е.Ю.	Полный пакет актуализированных паспортов учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
3.1.5	- Расчет расписания учебных занятий - Подготовка замен к расписанию	Август, декабрь В течение года	Варно О.А. Варно О.А.	Утвержденное расписание учебных занятий на 1 и 2 полугодие
3.1.6	Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, в т. ч. по модулю, курсовые работы)	Октябрь - Февраль	Ефимова И.В. Варно О.А.	План-график промежуточных аттестаций на 2024/25 учебный год
3.1.7	Организация и проведение стартовой диагностики обучающихся	Сентябрь, октябрь	Елизарова Е.И. Рябова Ю.Н.	Мониторинг проведения стартовой диагностики
3.1.8	Организация и проведение диагностики знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся и обсуждение на заседании методического совета с выработкой управленческих решений	В течение года по графику	Елизарова Е.И. Рябова Ю.Н.	Реализованный план-график проведения текущего и промежуточного контроля знаний и сформированности ОК и ПК обучающихся
3.1.9	Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся: посещаемость, успеваемость, соблюдение норм жизнедеятельности обучающихся колледжа. Контроль качества образовательной деятельности и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещение и анализ учебных занятий	Ежедневно В течение года по графику	Елизарова Е.И. Остапова А.И. Рябова Ю.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В. Носачева А.И. Макина О.В. Рябова Ю.Н.	Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися. Увеличение качественных показателей успеваемости на 5-10% (в со средним баллом по дисциплинам аттестата)
3.1.10	Взаимодействие с ПАО «ЧКПЗ» для организации прохождения учебной и производственной практики студентами отделения в соответствии с реализуемыми образовательными программами	В течение года	Елизарова Е.И. Паруцнова Е.Ю.	Согласование с ПАО «ЧКПЗ» сроков и программы прохождения практики студентами в соответствии с получаемой специальностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
3.2 Развитие социального партнёрства				
3.2.1	Изучение потребностей ПАО «ЧКПЗ» в специалистах среднего профессионального образования, запросов работодателя к уровню подготовки студентов по всем специальностям для корректировки требований к их подготовке	Ноябрь - декабрь	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В.	Внесение корректировок в учебный процесс
3.2.2	Организация экскурсий на ПАО «ЧКПЗ» для повышения уровня мотивации студентов и погружения в профессиональную среду	В течение года	Парунова Е.Ю.	Согласованный график экскурсий
3.2.3	Привлечение специалистов ПАО «ЧКПЗ» к формированию актуальных направлений проектной исследовательской деятельности студентов отделения	Ноябрь	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В.	Подготовка методических материалов по дисциплине «Основы проектной деятельности»
3.2.4	Составление и согласование календарного графика практик на 2024-2025 уч.год с ПАО «ЧКПЗ»	Сентябрь	Парунова Е.Ю.	Утвержденная документация
3.2.5	Согласование руководителей учебной и производственной практик/наставников с ПАО «ЧКПЗ»	Сентябрь	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю.	Утвержденная тарификация
3.2.6	Разработка рабочих программ по всем видам практик с учетом профессиональных потребностей ПАО «ЧКПЗ» и с привлечением сотрудников ПАО «ЧКПЗ/наставников	1 семестр	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В.	Реализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ПАО «ЧКПЗ»
3.2.7	Разработка учетно-отчетной документации по всем видам практик	В течение года	Парунова Е.Ю.	Организация и осуществление образовательной деятельности в части практической подготовки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
3.2.8	Материально-техническое оснащение учебных аудиторий, лабораторий и мастерских. Подготовка заявок на 2024-2025 уч.год	1 семестр	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В.	Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС
3.2.9	Контроль за организацией и проведением практик	Согласно календарного графика практик	Парунова Е.Ю.	Мониторинг качества прохождения практики
3.2.10	Согласование графика посещения ПАО «ЧКПЗ» студентами Политехнического отделения на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Парунова Е.Ю.	Утверждённый и реализованный график
3.2.11	Организация взаимодействия ПО – ПАО«ЧКПЗ» - инженерные классы для проведения профориентационной работы	В течение года	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю.	Информирование потенциальных абитуриентов
3.2.12	Привлечение сотрудников ПАО «ЧКПЗ» к участию во внутриколледжных/областных мероприятиях	В течение года	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапова А.И. Ефимова И.В.	Развитие системы наставничества Формирование профессиональной направленности
3.2.13	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы» по компетенциям, совпадающим с направлениями подготовки	По графику	Ефимова И.В.	Использование возможностей сетевого взаимодействия для подготовки к участию в чемпионатах Профессионалы
4. НАУЧНО (УЧЕБНО) – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического персонала				
4.1.1	Формирование единой методической темы колледжа на 2024-2025 учебный год: «Создание образовательной среды в соответствии с федеральными стандартами, региональными нормативными и правовыми актами в области среднего профессионального образования, потребностями ПАО «ЧКПЗ» и современного рынка труда в специалистах среднего звена отрасли машиностроения и робототехники»	Сентябрь	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В.	Утверждённая и реализованная единая методическая тема

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
4.1.2	Формирование перечня индивидуальных методических тем педагогического персонала	Октябрь	Ефимова И.В. Макина О.В. Носачева А.И.	Целевая установка научно-методической работы на учебный год
4.1.3	Работа над единой методической темой года	В течение года	Ефимова И.В. Педагогический коллектив	Систематизация и обобщение педагогического опыта
4.1.4	Представление опыта работы, в том числе по использованию возможностей ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум» в образовательном процессе, на внутриколледжном уровне: открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах и заседаниях	По графику	Ефимова И.В. Носачева А.И. Макина О.В. Дресвянкина И.К. Педагогический коллектив	Обмен опытом работы
4.1.5	Организация и проведение Научно-практической конференции преподавателей и сотрудников отделения по итогам работы над единой методической темой года	Июнь	Ефимова И.В. Макина О.В. Носачева А.И. Педагогический коллектив	Мониторинг научно-исследовательской и методической деятельности преподавателей, обмен опытом
4.1.6	Участие в работе областных методических объединений	В течение года	Ефимова И.В. Педагогический персонал	Изучение опыта работы образовательных организаций области
4.1.7	Трансляция педагогическими работниками опыта научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне: участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, конференциях	В течение года	Ефимова И.В. Педагогический коллектив	Представление опыта работы колледжа на различных уровнях
4.1.8	Публикация педагогическими работниками научных статей в рейтинговых изданиях (РИНЦ, ВАК). Формирование имиджа публикационной активности колледжа, мониторинг работы педагогов через сайт научной электронной библиотеки eLibrary	В течение года	Ефимова И.В. Макина О.В. Преподаватели	Мониторинг публикационной активности преподавателей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
4.2. Организация учебно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся				
4.2.1	Организация и проведение профессионально-предметных мероприятий в рамках «Недели ЦМК» по ОП: 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям); 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям); 15.02.16 Технология машиностроения; 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования; 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства; 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства); 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг	По графику	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В. Макина О.В. Носачева А.И. Педагогический коллектив	Освоение инновационного опыта
4.2.2	Организация работы студенческого научного общества Политехнического отделения	По графику	Макина О.В. Преподаватели	Организация исследовательской деятельности студентов
4.2.3	Участие в XIX Студенческой научно-практической конференции МпК	Февраль	Макина О.В. Преподаватели	Отбор участников внешних мероприятий
4.2.4	Участие студентов отделения в научных мероприятиях	В течение года	Макина О.В. Ефимова И.В.	Формирование имиджа колледжа
4.2.5	Подготовка студентов к Региональному этапу чемпионата «Профессионалы»	Октябрь-март 2024	Ефимова И.В.	Формирование имиджа колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
5.1. Общие организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы				
5.1.1	<p>Организация и реализация мероприятий, направленных на обеспечение внеучебной и воспитательной работы со студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование списка кураторов групп; – анкетирование студентов и составление социального паспорта; – согласование плана работы общежития на 2024-2025 учебный год; – организация работы студенческого актива; – проведение собраний кураторов; – проведение кураторских часов; – проведение родительских собраний; – работа Совета по профилактике нарушений 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года по графику</p> <p>1 раз в семестр</p> <p>В течение учебного года по графику</p>	<p>Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Остапова А.И.</p>	<p>Профилактика деструктивных форм поведения у студентов. Информирование ответственных лиц</p>
5.1.2	Организация и реализация волонтерской деятельности студентов колледжа в соответствии с актуальными запросами сторонних организаций	В течение учебного года	Остапова А.И. Макина О.В.	Формирование гражданской позиции студентов колледжа
5.1.3	Организация сотрудничества с ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДОМ и инфекционными заболеваниями», МКУ СО «Кризисный центр» г. Челябинска, МБУ ЦПС «КОМПАС», АНО в сфере реализации государственной национальной политики «Центр народного единства города Челябинска» и др.	В течение учебного года	Остапова А.И.	Профилактика деструктивных форм поведения и формирование духовно-нравственных ценностей у студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
5.1.3	Организация сотрудничества с Библиотекой №1 и Библиотекой №10	В течение учебного года	Остапова А.И., Макеева М.Н., Макина О.В.	Культурно-эстетическое воспитание в том числе через формирование духовно-нравственных ценностей у студентов колледжа
5.1.4	Организация участия студенческой молодежи в районных, городских, региональных и Всероссийских конференциях, фестивалях и конкурсах научной, творческой и спортивной направленности	В течение учебного года в соответствии с планами работы организаций	Остапова А.И., Макеева М.Н., Макина О.В.	Формирование духовно-нравственных ценностей и здорового образа жизни у студентов колледжа
5.1.5	Организация занятий студентов в спортивных секциях по различным видам спорта	В течение учебного года	Белиоглов И.А. Преподаватели физической культуры	Формирование у студентов здорового образа жизни, популяризация спортивного движения среди молодежи
5.2. Подготовка, организация и реализация направлений воспитательной работы				
5.2.1	<p>Профессионально-ориентирующее направление воспитательной работы (развитие карьеры):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и реализация мероприятий, направленных на формирование профессиональной идентичности, в том числе с привлечением специалистов ПАО «ЧКПЗ»; - организация и обеспечение формирования портфолио студента; - мониторинг индивидуальных достижений обучающихся с выявлением лучших студентов; 	В течение учебного года	Остапова А.И., Парунова Е.Ю.	Формирование профессиональной идентичности, повышение мотивации к обучению по выбранной специальности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
5.2.2	<p>Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация церемонии торжественного поднятия флагов РФ, Челябинской области, ЮУрГУ и ПАО «ЧКПЗ»; - организация и проведение тематических кураторских часов, в том числе в рамках «Разговоры о важном»; - организация и проведение мероприятий, посвященных национальным и общемировым праздникам и памятным датам; - проведение воспитательных и профилактических бесед (по профилактике и предупреждению экстремистских и террористических проявлений среди студентов, нарушений правил внутреннего распорядка и т.д.); - организация экскурсий в музей истории ЮУрГУ для 1 курса посещение музеев и выставок воинской доблести; - встреча с работниками правоохранительных органов и профилактических центров г. Челябинск по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма, распространения и употребления наркотических веществ; - участие в творческих фестивалях и конкурсах патриотической направленности; - участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Вальс Победы», «Свеча памяти» и др. 	<p>Еженедельно</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Остапова А.И., кураторы учебных групп</p>	<p>Формирование патриотических ценностей и гражданско-патриотической позиции студентов колледжа</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
5.2.3	<p>Спортивно-оздоровительное направление воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование списка студентов, состоящих на диспансерном учете, студентов – инвалидов; - организация и обеспечение проведения цикла мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом; - участие в спортивных соревнованиях и праздниках различных уровней и направлений; - организация Дней здоровья; - вовлечение студентов в спортивные секции и движения; - участие в творческих конкурсах, направленных на профилактику девиантных форм поведения среди молодежи, в том числе химических зависимостей; - популяризация знаний и мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психического здоровья. 	В течение учебного года	Остапива А.И., преподаватели физической культуры	Формирование ответственного отношения к своему здоровью и здорового образа жизни (включая и заботу о своем ментальном здоровье)
5.2.4	<p>Культурно-эстетическое направление воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах и фестивалях талантов «Таланты ЮУрГУ-2024», «Весна студенческая-2025» и др.; - проведение тематических праздничных мероприятий; - проведение кураторских часов, экскурсий для студентов 1 курса; - размещение и обновление информации о внеучебных воспитательных и воспитательных мероприятиях на стендах учебно-воспитательной службы и сайте колледжа и на официальной странице колледжа в социальной сети «В контакте» 	В течение учебного года	Остапива А.И., Макеева М.Н.	Формирование общей культуры студентов, а также духовно-нравственных и эстетических ценностей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
5.2.5	<p>Экологическое направление воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экологических субботников; - участие в экологических акциях и мероприятиях; - посещение тематических выставок и семинаров в организациях города; - тематические кураторские часы; - организация и проведение мероприятий с экологической направленностью (в том числе и в рамках изучаемых дисциплин). 	В течение учебного года	Остапива А.И., кураторы учебных групп, преподаватели ОБиЗР, географии и др.	Формирование экологических ценностей, разумного потребления и бережного отношения к окружающей среде
5.2.6	<p>Бизнес-ориентирующее направление воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у студентов предпринимательской культуры и грамотности, а также понимания социальной значимости и ответственности бизнеса; - мероприятия, направленные на формирование лидерских качеств и умения работать в команде 	В течение учебного года	Остапива А.И., кураторы учебных групп	Формирование у студентов предпринимательской культуры и грамотности
5.3. Организация профориентационной работы				
5.3.1	<p>Подготовка плана-графика проведения Дней открытых дверей. Организация и проведение Дней открытых дверей с приглашением представителей ПАО «ЧКПЗ». Формирование базы данных потенциальных абитуриентов</p>	Октябрь В течение года	Майсак В.Н. Крыгина Е.И. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Рябова Ю.Н.	Утвержденный план-график, его реализация
5.3.2	Работа с общеобразовательными организациями города Челябинска и Челябинской области: установление контактов, распределение сотрудников колледжа для посещения школ	В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И.	Посещение общеобразовательных организаций г. Челябинска и Челябинской области
5.3.3	<p>Организация рекламной кампании по набору 2025-2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и обеспечение разработки и тиражирования печатной рекламной продукции; - реклама в СМИ и социальных сетях; - рассылка печатной рекламной продукции. 	В течение года	Майсак В.Н. Крыгина Е.И. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Рябова Ю.Н.	Информирование потенциальных абитуриентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
5.3.4	Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж, в т. ч. обеспечение работы «горячей линии»	В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Рябова Ю.Н. Варно О.А.	Информирование потенциальных абитуриентов
5.3.5	Организация работы со студентами колледжа: формирование и работа пиаркоманды	В течение года	Парунова Е.Ю. Остапива А.И.	Популяризация специальности колледжа среди потенциальных абитуриентов
5.3.6	Участие в городских и областных ярмарках профессий и специальностей, конкурсах профмастерства, участие в выставках и молодежных форумах	В течение года	Майсак В.Н. Крыгина Е.И. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Стеценко А.М. Рябова Ю.Н.	Популяризация специальности колледжа среди потенциальных абитуриентов
5.3.7	Информационное сопровождение приёмной кампании на сайте колледжа: <ul style="list-style-type: none"> – размещение Правил приёма, контрольных цифр приёма; – размещение актуальной информации, ответы на вопросы абитуриентов 	Февраль В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Остапива А.И. Стеценко А.М.	Информирование потенциальных абитуриентов
5.3.8	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Июнь – август по графику	Майсак В.Н. Елизарова Е.И.	Работа приёмной комиссии по набору
5.3.9	Подведение итогов и анализ работы приёмной комиссии, выстраивание стратегии работы на следующий учебный год	Август - ноябрь	Майсак В.Н. Елизарова Е.И.	Отчёт по итогам профориентационной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
6.1. Создание условий для формирования и функционирования информационно-образовательной среды				
6.1.1	Техническое сопровождение работы портала «Электронный ЮУрГУ 2.0», АС NetSchool «Сетевой город. Образование»	В течение года	Елизарова Е.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В. Стеценко А.М.	Отчеты по структуре портала Электронный ЮУрГУ 2.0, по заполнению ЭЖ
6.1.2	Организация и обеспечение работы сотрудников в системе электронного документооборота (СЭД) ЮУрГУ, на базе платформы Directum RX	В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И.	Использование платформы Directum RX сотрудниками колледжа
6.1.3	Индивидуальное консультирование педагогических работников по работе с информационными ресурсами и сетью	В течение года	Елизарова Е.И. Стеценко А.М.	Эффективная работа пед. работников с информационным и ресурсами
6.1.4	Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универс	В течение года	Елизарова Е.И.	Использование КИАС Универс сотрудниками и педагогами отделения
6.1.5	Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет-сайта колледжа, в т.ч. актуализация разделов сайта по истории становления колледжа	В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Остапова А.И. Парунова Е.Ю. Ефимова И.В. Стеценко А.М.	Оперативное новостное сопровождение сайта
6.1.6	Поддержка внутреннего документооборота отделения в neld.susu.ru	В течение года	Елизарова Е.И. Стеценко А.М.	Обеспечение работоспособности внутреннего документооборота
6.1.7	Поддержка и обслуживание локальной сети колледжа и оборудования	В течение года	Стеценко А.М.	Обеспечение работоспособности локальной сети
6.1.8	Обеспечение и реализация контентфилтрации с целью ограничения доступа обучающихся к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания	В течение года	Стеценко А.М.	Обеспечение контент-филтрации
6.1.9	Мониторинг компьютерной техники в колледже в целях ремонта и обновления парка компьютерной техники и оргтехники	В течение года	Стеценко А.М.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники
6.1.10	Техническое обслуживание компьютерного парка и оргтехники колледжа	В течение года	Стеценко А.М.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
6.1.11	Формирование заявки на приобретение компьютерной техники, программного обеспечения в целях реализации образовательных программ	В течение года	Миркин П.В. Стеценко А.М.	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения
6.1.12	Оформление подписки на периодические издания. Оформление документации на оплату подписки	Декабрь Июль Ежемесячно	Дресвянкина И.К.	Комплектование фонда библиотеки колледжа периодическими изданиями
6.1.13	Комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Дресвянкина И.К.	Реализованная заявка на текущий учебный год по приобретению учебной литературы
6.1.14	Организация работы библиотеки, в т.ч. работа с ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум»	В течение года	Дресвянкина И.К.	Реализованный план работы библиотеки на учебный год
6.1.15	Проверка фонда библиотеки колледжа на наличие изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов	1 раз в год месяцев	Дресвянкина И.К.	Акт проверки библиотечного фонда колледжа
6.1.16	Совершенствование материально-технической базы колледжа: - аудитории в соответствии с требованиями ФГОС СПО; - компьютерные классы (системные блоки, мониторы, программное обеспечение, проектор, экран, вебкамера, колонки); - мультимедийное оборудование для учебных аудиторий (проекторы, экраны, колонки, веб-камеры); - многофункциональные устройства печати и расходные материалы к ним	В течение года, по мере финансирования	Майсак В.Н. Крыгина Е.И. Миркин П.В. Парунова Е.Ю. Стеценко А.М.	Ведение мониторинга соответствия МТБ требованиям ФГОС
6.2 Формирование безопасной среды				
6.2.1	Создание условий антитеррористической защищенности колледжа	В течение года	Майсак В.Н.	Корректировка паспорта безопасности
6.2.2	Выполнение комплекса мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Майсак В.Н. Елизарова Е.И. Миркин П.В. Парунова Е.Ю. Остапова А.И.	Обеспечение выполнения мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
6.2.3	<p>Организация и обеспечение работы по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение сотрудников колледжа по охране труда; - проведение инструктажей по ОТ и ППБ; - контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории; - организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения 	В течение года	Майсак В.Н. Миркин П.В. Парунова Е.Ю.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива Политехнического отделения
6.2.4	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Майсак В.Н.	Удовлетворительные условия труда на всех рабочих местах
6.2.5	Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа	2 раза в год	Майсак В.Н. Миркин П.В. Парунова Е.Ю.	Учебная эвакуации студентов и сотрудников. Выполнение предписания Госпожнадзора
6.2.6	Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления	В течение года	Миркин П.В.	Экономичное потребление электроэнергии, воды и тепла
6.2.7	Организация и обеспечение питания обучающихся и других потребителей с обеспечением бесперебойной работы столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции	В течение года	Майсак В.Н. Крыгина Е.И.	Качественное обслуживание посетителей, соответствующее требованиям СанПин
6.2.8	Организация и обеспечение комфортных условий проживания обучающихся в общежитии	В течение года	Майсак В.Н. Рязанова А.Л. Рябова Ю.Н.	Реализованный план мероприятий по заселению и обеспечению комфортного проживания обучающихся
6.2.9	Организация текущего и капитального ремонта помещений, модернизация рекреационных пространств в корпусе отделения в соответствии с утвержденной ПАО «ЧКПЗ» сметой и планом работ	В течение года	Крыгина Е.И. Майсак В.Н. Миркин П.В.	Соответствие помещений требованиям СанПин