



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
В.В. Эрлих
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

11 МАР 2024

№ 310/17-24

г. Челябинск

**Об организации исследовательской деятельности обучающихся
в Многопрофильном колледже ИСТиС**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет основы организации исследовательской деятельности студентов Многопрофильного Колледжа (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), ее виды и содержание, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по данной работе в Колледже.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Многопрофильном Колледже ИСТиС, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО) и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Исследовательская деятельность студентов – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, направленный на повышение уровня подготовки специалистов на основе формирования исследовательских умений применительно к выбранной специальности в рамках учебного процесса и внеаудиторной работы.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для Многопрофильного Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

II ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основная цель организации исследовательской деятельности студентов – обеспечение условий повышения эффективности и качества образования в Колледже.

2.2 Основными задачами организации исследовательской деятельности студентов являются:

- формирование положительной мотивации студентов к исследовательской деятельности;
- развитие интеллектуально-творческого потенциала студентов;
- формирование познавательных интересов студентов к научно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование научного мировоззрения, познавательной самостоятельности обучающихся, повышение социального статуса научных знаний в студенческой среде;
- создание условий, обеспечивающих возможность для каждого обучающегося реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями.

III ФУНКЦИИ

3.1 Организация исследовательской деятельности студентов в Колледже предусматривает следующие формы:

– учебно-исследовательская деятельность, включенная в учебный процесс в виде подготовки и защиты курсовых, дипломных работ; выполнения лабораторных и практических работ, содержащих элементы научных исследований или имеющих научно-исследовательский характер; иных видов работ, осуществляемых в аудиторных условиях и предусматривающих выполнение различных заданий в рамках освоения дисциплин или междисциплинарных курсов с целью формирования у обучающихся необходимых компетенций исследовательской деятельности;

– научно-исследовательская деятельность, дополняющая учебный процесс в виде участия обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах различных уровней, включая интернет-конференции и интернет-олимпиады;

– внеучебная форма научно-исследовательской, научно-практической и творческой деятельности обучающихся под руководством педагога (научного руководителя).

3.2 Формы участия студентов Колледжа в исследовательской деятельности:

– участие в олимпиадах и турнирах по учебным дисциплинам и специальностям;

– подготовка исследовательских работ по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

– подготовка докладов, сообщений для выступления на научно-практических студенческих конференциях;

– написание курсовых работ и дипломных работ;

– участие в Выставках технического творчества, конкурсах научно-исследовательских работ и т.п.;

– участие в разработке проекта под руководством преподавателя (научного руководителя);

– публикация результатов разработки научной проблемы по учебным дисциплинам и специальностям.

3.3 Подготовка курсовых работ, дипломных работ, требующих владения навыком исследовательской деятельности, осуществляется обучающимися Колледжа в соответствии с учебным планом.

3.4 Преподаватели, принимающие участие в организации и реализации исследовательской деятельности обучающихся, выполняют следующие функции:

- мотивируют обучающихся заниматься исследовательской деятельностью по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- обеспечивают взаимосвязь исследовательской деятельности с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- организуют подготовку студентов к участию в предметных олимпиадах в рамках преподаваемых дисциплин;
- разрабатывают тематику индивидуальных проектов, курсовых, дипломных и иных исследовательских работ;
- осуществляют индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам содержания, последовательности выполнения и оформления исследовательских работ в соответствии с нормативными требованиями;
- осуществляют систематический контроль за выполнением обучающимися исследовательских работ;
- несут ответственность за качество исследовательских работ, выполненных под их руководством.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Специалист по учебно-методической работе обязан осуществлять систематический мониторинг внешних мероприятий научного характера с целью оценки возможности участия в них студентов Колледжа.

4.2 Специалист по учебно-методической работе имеет право самостоятельно принимать решение о целесообразности участия студентов Колледжа во внешних мероприятиях научного характера, уведомляя при этом педагогов, являющихся руководителями научно-исследовательских работ студентов.

4.3 Педагог в течение учебного года обязан принимать участие в мероприятиях научного характера различного уровня. При этом педагог имеет право самостоятельно определять формы исследовательской деятельности, в наибольшей степени отвечающие специфике его дисциплин, помогающие раскрыться научному потенциалу студентов.

4.4 Студенты Колледжа обязаны в течение учебного года выполнить не менее одного вида исследовательской деятельности.

V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Специалист по учебно-методической работе:

- координирует организацию исследовательской деятельности студентов;
- в начале каждого учебного года проводит для преподавателей инструктивно-методическое совещание по организации исследовательской деятельности студентов;
- составляет план работы с талантливой молодёжью на очередной учебный год;
- информирует педагогов и студентов колледжа о вузовских, областных, всероссийских и международных мероприятиях научного характера;
- предоставляет информацию о мероприятиях научного характера для размещения на сайте колледжа;

- разрабатывает критерии оценивания исследовательской деятельности обучающихся и исследовательских работ в частности;
- оказывает консультационную поддержку руководителям исследовательских работ;
- организует участие обучающихся в студенческой научно-практической конференции колледжа, вузовских, областных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках; готовит необходимую документацию;
- ведет мониторинг исследовательской деятельности обучающихся, готовит отчетную документацию.

5.2 Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения исследовательской работы обучающихся осуществляется преподавателями, под руководством которых обучающиеся готовят научно-исследовательскую работу (научными руководителями). Педагоги несут ответственность за качество исследовательских работ, выполненных под их руководством.

VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1 Общее (организационное) руководство исследовательской деятельностью студентов осуществляется специалистом по учебно-методической работе колледжа, который согласовывает свою работу с заместителем директора по научно-методической работе.

6.2 Лауреаты и призеры олимпиад, научно-практических конференций, разработчики лучших научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ награждаются дипломами, грамотами, памятным подарками; руководители научно-исследовательской деятельностью студентов – благодарностями и стимулирующими выплатами. В соответствии с положением о Доске Почета «Ими гордится колледж», студенты, имеющие особые достижения в научно-исследовательской деятельности могут быть занесены в список претендентов на Доску почета.

VII ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

7.1 Исследовательская работа обучающегося выполняется в соответствии с заявленными требованиями к оформлению и содержанию и предоставляется в распечатанном виде (сброшюрованная или в папке) и в электронном виде.

7.2 Текст работы выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Основной текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

7.3 Структурными элементами исследовательской работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список использованных источников;

–приложения (при необходимости).

7.4 Титульный лист является первой страницей работы, включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа представлен в Приложении 1. Нумерация листов исследовательской работы должна быть сквозной для текста и приложений. Проставляется нумерация с третьего листа (титульный лист и оглавление не нумеруются).

7.5 Оглавление включает ВВЕДЕНИЕ, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, отражающий использованные в работе источники, и наименования ПРИЛОЖЕНИЙ с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Образец оглавления представлен в Приложении 2.

7.6 Введение должно содержать актуальность рассматриваемой проблемы; цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, раскрывать практическую (теоретическую) значимость исследования, перечислять методы исследования, применяемые в ходе подготовки работы.

7.7 Основная часть. Содержание основной части может состоять из нескольких разделов, связанных между собой тематически. Каждый раздел может содержать несколько подразделов. Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы следуют по порядку (Приложение 3). В конце каждого раздела обязательно подводятся итоги и даются краткие и четкие выводы. В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность темы. В основной части могут присутствовать иллюстрации, таблицы, диаграммы, схемы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения. Образец оформления рисунков и таблиц представлен в Приложениях 4, 5.

7.8 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по теме исследования;
- оценку полноты достижения цели и решения поставленных задач;
- рекомендации по практическому использованию результатов исследования.

7.9 В конце пояснительной записки (до приложений) приводится список использованных источников, который составляется в алфавитном порядке. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, год издания, количество страниц. Изучаются современные издания, в том числе и периодические, изданные не позднее 5 лет.

7.10 Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии, указанных в ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Приложение 6).

7.11 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании исследовательской работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия, к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

7.12 При ссылке на литературу в тексте работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках, например, [2, с. 1]. Указание источника без ссылки на него в тексте недопустимо.

7.13 Элемент «ПРИЛОЖЕНИЯ» включается в исследовательскую работу при необходимости. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с темой исследования, которые не включены в основную часть по разным причинам. В приложения могут быть включены:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные расчеты, формулы, математические доказательства;
- иллюстрации вспомогательного характера.

7.14 В тексте работы наверху посередине страницы указываются слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

7.15 Рекомендуемый объем исследовательских работ составляет не менее 30 страниц.

7.16 Электронная презентация должна быть выполнена в редакторе MS PowerPoint. Рекомендуемое число слайдов от 10 до 15, в зависимости от рассматриваемой темы, методов исследования, объёма рассматриваемой информации.

7.17 Устная защита результатов исследовательской работы предполагает выступление обучающегося перед аудиторией, ответы на вопросы присутствующей аудитории. Время доклада 7-10 минут. Время, отведённое на дискуссию, – до 10 минут.

Директор Многопрофильного колледжа _____  О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по УМР _____

 А.В. Мефодовская

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

на тему _____
(наименование темы исследовательской работы)

по дисциплине/МДК _____
(наименование дисциплины)

ОП _____
(код и наименование образовательной программы)

Автор исследовательской работы:
обучающийся гр. МК-000
Имя Отчество Фамилия

подпись

Руководитель:
Имя Отчество Фамилия

подпись

Челябинск 20 ____

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 АНАЛИТИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБЗОР.....	5
1.1 Эзотерическая интерпретация герметических символов готических соборов.....	5
1.2 Анализ тенденций женской одежды.....	10
2 ПРОЕКТНЫЙ ОБРАЗ КОЛЛЕКЦИИ.....	15
2.1 Функции коллекции.....	15
2.2 Построение модельного ряда коллекции.....	20
2.3 Анализ основных элементов и средств композиции моделей, включенных в коллекцию.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А Построение модельного ряда коллекции.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Средства композиции.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ В Элементы композиции.....	38

Образец оформления основной части работы

1 АНАЛИТИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБЗОР

1.1 Эзотерическая интерпретация герметических символов готических соборов

Текст ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст

1.2 Анализ тенденций женской одежды

Текст ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст

Образец оформления иллюстрации

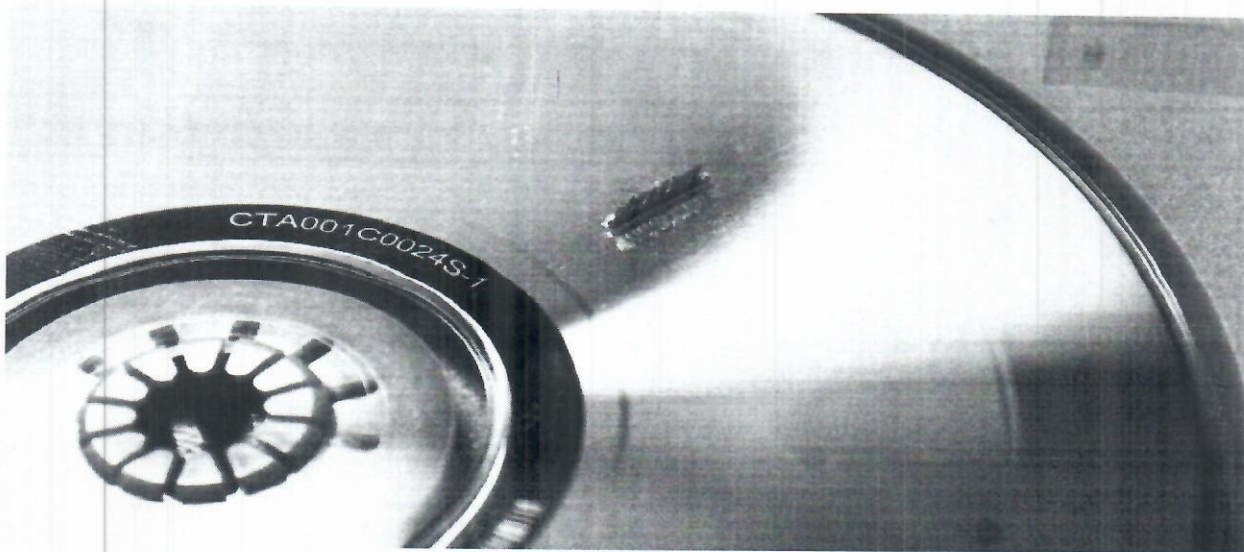


Рисунок 1 – Чистящий диск

Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Органолептическая характеристика по ГОСТу Р 52088-2003.
«Кофе натуральный жареный молотый «Технические условия»

Наименование показателя	Характеристика
Внешний вид	Порошок от светло- до тёмно-коричневого цвета
Консистенция	Порошок, включение оболочек кофейного зерна
Вкус	Вкус приятный, не допускается постороннего привкуса
Аромат	Аромат выраженный, не допускается постороннего запаха

Примеры оформления использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 04.10.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 439.
- 3 Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
- 4 Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 06.06.2023) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.
- 5 Закон Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (ред. от 30.08.2023) // Южно-Уральская панорама. – 2010. – № 135.

Специальная литература

6 Абышева, Н. Ю. Проблема профессионального самоопределения старшеклассников в условиях современного рынка труда / Н. Ю. Абышева, О. Н. Гауч // Научный диалог. – 2017. – № 5. – С. 346-358.

7 Вершинин, А. Е. Влияние сотовых телефонов на здоровье человека / А. Е. Вершинин // Вестник Пензенского государственного университета. – 2015. – № 3(11). – С. 175-179.

8 Ермолаева, С. Г. Рынок труда / С. Г. Ермолаева. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 108 с. – ISBN 978-5-7996-1393-8.

9 Иванов, Н. Г. Уголовное право. Общая часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. Г. Иванов. – [3-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 275 с. – ISBN 978-5-534-01683-3.

10 Рарога, А. И. Уголовное право России. Части Общая и Особенная / А. И. Рарога. – [9-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Проспект, 2017. – 896 с. – ISBN 978-5-392-21762-5.

11 Свечников, Н. И. Обеспечение прав человека в административной деятельности полиции Российской Федерации / Н. И. Свечников, В. Д. Ермошина // Вестник Пензенского государственного университета. – 2023. – № 2(30). – С. 9-12.

Интернет-ресурсы

12 Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области : официальный сайт. – Челябинск. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.szn74.ru> (дата обращения 25.01.2023).

13 Клевцова, М. С. Введение в профессию (специальность) : общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда : рабочая тетрадь студента № 4 / М. С. Клевцова, С. В. Кудинова. – Киров : Радуга-ПРЕСС, 2019. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения 24.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

14 Курашкина, Н. А. Птицы в жизни человека : аспекты изучения проблемы / Н. А. Кудашкина // Концепт. – 2015. – № 6. – URL: <http://e-concept.ru> (дата обращения 25.02.2023).

15 Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 26.09.2023).

16 Состав пищи // Большая электронная энциклопедия. – URL: <https://www.km.ru> (дата обращения 14.04.2023).