



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Южно-Уральского  
государственного университета  
от 31.05.2024 № 96-13/09

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**Об организации текущего контроля  
успеваемости промежуточной аттестации  
обучающихся по программам среднего  
профессионального образования  
в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Положения «О практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» от 10 мая 2023 г. №75-13/09;
- Требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования и по специальностям среднего профессионального образования.

1.3 Оценка качества освоения основной образовательной программы (далее – ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям с целью проверки уровня усвоения знаний, освоения умений, сформированности общих и профессиональных компетенций (или их элементов).

1.4 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Университетом самостоятельно, отражаются в учебном плане специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей.

1.5 Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6 Промежуточная аттестация проводится с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и ее корректировки для определения:

- соответствия уровня и качества подготовки будущих специалистов ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций или их элементов.

## **II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся по ООП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.3 Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Методы текущего контроля успеваемости выбираются педагогическим работником, исходя из специфики учебной дисциплины или МДК, формируемых общих и профессиональных компетенций. Педагогический работник обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения по учебной дисциплине или МДК, которые входят в структуру комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю.



2.5 Входной контроль (стартовая диагностика) проводится в начале изучения учебной дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.6 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Оперативный контроль проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися знаний и освоения умений на практических и лабораторных занятиях;

- тестирования, контрольного опроса, защиты реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсовой работы (проекта);

- оценки результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и т.д. Формы оперативного контроля выбираются педагогическим работником исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК.

2.7 Рубежный контроль (точки рубежного контроля) является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебной программы. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования и др.

2.8 Планирование тем рубежного контроля осуществляется педагогическим работником в тематическом плане (далее – ТП) рабочей программы. Точки рубежного контроля, лабораторно-практические работы, семинары и т.д. вносятся в ТП, который разрабатывается педагогическим работником в срок до 1 сентября текущего учебного года.

2.9 Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.10 Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и педагогическими работниками Университета для анализа освоения обучающимися ООП, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и МДК.

2.11 Для учебных дисциплин и МДК, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля за семестр.



2.12 Для проведения текущего контроля педагогический работник использует средства контроля из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (профессиональному модулю), разрабатываемого педагогическим работником самостоятельно.

### III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Освоение ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен), определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

3.2 По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и дифференцированный зачёт по итогам изучения дисциплины, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов и дифференцированных зачётов в учебном году.

3.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.4 При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и журнале учебных занятий словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.5 Дифференцированный зачет по учебной дисциплине или МДК как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение учебной дисциплины или МДК, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но учебная дисциплина или МДК являются значимыми для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.6 При выборе учебных дисциплин или МДК для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью учебной дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине или МДК.

В случае изучения учебной дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине или МДК в каждом из семестров.



#### **IV. АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1 Контроль результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2 Экзамены по программе среднего общего образования проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика», а также по другим из базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла согласно учебного плана. По завершении освоения обучающимися всех остальных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

4.3 Экзамены для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводятся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.4 Экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся в письменной форме, по остальным учебным дисциплинам – в устной, либо письменной форме, в т.ч. в форме тестирования.

4.5 Экзамен по дисциплине «Русский язык» проводится в форме изложения с творческим заданием и содержит текст, творческое задание, комментарий к нему. Текст для сжатого изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Примерный объем текста для изложения – 250-380 слов. Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Вопрос нацеливает на комментарий к поставленной проблеме и аргументацию собственной позиции. Прослушанный текст рассматривается как стимул для написания сочинения - рассуждения.

4.6 Для проведения экзамена по дисциплине «Математика» разрабатываются варианты экзаменационных работ, включающие в себя задания по курсам «Математика» (5–6-е классы); «Алгебра» (7–9-е классы); «Алгебра и начала математического анализа» (10–11-е классы); «Планиметрия» (7–9-е классы); «Стереометрия» (10–11-е классы); «Вероятность и статистика» (7–9-е классы).

4.7 На выполнение экзаменационной работы по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» обучающемуся отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

4.8 Экзаменационные материалы для проведения экзаменов разрабатываются, согласовываются и утверждаются в Университете.

4.9 Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано в течение 2-х недель в конце первого курса обучения.



Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку обучающегося к экзаменам.

4.10 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение письменных экзаменов по учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика», прием экзаменов по другим учебным дисциплинам; проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.11 Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются Университетом. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через три учебных дня после сдачи экзаменов.

4.12 Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ООП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.13 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ООП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в текущем учебном году).

4.14 При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в апелляционную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся в день рассмотрения апелляции.

4.15 При подведении результатов экзаменов используется балльная система оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.16 Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.17 Результаты сдачи экзаменов признаются успешными в случае, если обучающийся по дисциплинам «Русский язык» и «Математика», и одной из профильных



учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.18 Оценки, полученные на экзаменах по дисциплинам «Русский язык» и «Математика», другим учебным дисциплинам (по которым сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

4.19 Положительные итоговые оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся структурного подразделения освоил программу среднего общего образования.

## **V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ БАЗОВОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

5.2 Промежуточная аттестация для общепрофессиональных учебных дисциплин, а также учебных дисциплин других циклов проходит в сроки, установленные учебными планами.

5.3 Для обучающихся, пропустивших экзамены по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.4 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) учебным дисциплинам или МДК, и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей учебной дисциплине или МДК (в текущем учебном году). Повторная аттестация проводится комиссией.

5.5 Неявка обучающихся, пропустивших экзамены по неуважительным причинам, приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.6 Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в виде зачета или дифференцированного зачета. Если учебным планом не предусмотрена форма контроля, то итоговая оценка выставляется на основе текущих наблюдений за реализацией программы практики при условии положительного отзыва руководителя практики от предприятия (организации) и структурного подразделения об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты



и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.7 По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю, который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

5.8 На промежуточную аттестацию в форме экзамена рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. При проведении экзаменационных сессий расписание экзаменов утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.9 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.10 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ООП. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются и проходят согласование с представителями работодателей.

### **Проведение экзамена**

5.10.1 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК должны быть подготовлены контрольно-оценочные средства.

5.10.2 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях Университета: учебных кабинетах, лабораториях. На выполнение экзаменационного задания в соответствии с вариантом обучающемуся отводится 30-45 минут. Экзамен принимает экзаменационная комиссия. В состав комиссии входят: педагогический работник, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе; ассистент (педагогический работник данной цикловой методической комиссии).

5.10.3 Оценка, полученная на экзамене, заносится педагогическим работником в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и ведомость успеваемости (в том числе и неудовлетворительная) (Приложение 1);

5.10.4 Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.10.5 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не допускается.

5.10.6 Для пересдачи экзамена обучающемуся необходимо получить направление. Для переэкзаменовки используются ранее утвержденные экзаменационные задания.





## **Проведение экзамена по модулю**

5.10.7 Экзамен по модулю, является итоговой формой контроля по профессиональному модулю. Его цель – проверка готовности обучающихся к выполнению конкретного вида деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО в разделе «Требования к результатам освоения ООП».

5.10.8 Экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

5.10.9 Итогом экзамена по модулю является оценка качества освоения вида профессиональной деятельности: оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

В результате экзамена по модулю комиссией принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.10.10 Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита курсовой работы (проекта) в рамках ООП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно-квалификационной комиссии.

Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

5.10.11 К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть (МДК) и практики. По отдельным элементам могут проводиться промежуточные аттестации (если это предусмотрено учебным планом).



5.10.12 Для проведения экзамена по модулю создается аттестационно-квалификационная комиссия в количестве не менее 5 человек (председатель и члены комиссии), в состав которой включаются педагогические работники и представители работодателей. На сдачу экзамена по модулю предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

5.10.13 Для проведения экзамена по модулю разрабатываются контрольно-оценочные средства для профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с видом и условиями аттестации за два месяца до начала экзамена.

5.10.14 Задания для экзамена по модулю могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие основные группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

5.10.15 К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств);
- ведомость успеваемости, протокол проведения экзамена квалификационного (Приложение 2);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

5.10.16 По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство) установленного образца. Свидетельство о квалификации выдается по окончании обучения.

## **VI. ЛИКВИДАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, распоряжением руководителя структурного подразделения предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации не более двух раз:



– срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности – в течение 2 календарных месяцев после возникновения академической задолженности;

– срок прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности – в течение 2 календарных месяцев после первой промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности экзаменационной комиссии, которая организуется на основании распоряжения руководителя структурного подразделения.

6.2 Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, распоряжением руководителя структурного подразделения предоставляется право на продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

6.3 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академических задолженностей, установленного распоряжением руководителя структурного подразделения. Если обучающийся не ликвидировал академические задолженности по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из Университета.



**Ведомость успеваемости (по дисциплинам общеобразовательного цикла)**

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч.год

(Структурное подразделение ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»)

Результаты освоения учебной дисциплины, в т.ч. метапредметные (М) и предметные (П) результаты:

Предметная область «\_\_\_\_\_»:

наименование предметной области

наименование дисциплины

Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Метапредметные результаты*	Предметные результаты *	Оценка (дифф. зачет)	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						норма %	факт %	норма %	факт %
Кол-во						100		68	

Комиссия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примечание:* \* в соответствии с рабочей программой дисциплины

**Ведомость успеваемости  
(по дисциплинам (МДК) цикла СГ, общепрофессионального и профессионального цикла, в т.ч. всем видам практик)**

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч.год

(Структурное подразделение ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»)

Результат освоения учебной дисциплины в т.ч. общие (ОК), профессиональные (ПК):

наименование дисциплины

Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Группа № \_\_\_\_\_

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Общие компетенции													Профессиональные компетенции		Курсовая работа	Оценка (зачет, дифф, зачет, экзамен)	Подпись		
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 13	ПМ.01 ПК 1.1-1.13				НМ.02 ПК 2.1-2.2	

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						норма %	факт %	норма %	факт %
Кол-во						100		68	

Комиссия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примечание:*

ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ОК 10	
ОК 11	
ОК 12	
ОК 13	
ОК 14	
ПК 1.1-1.13	
ПК 2.1-2.2	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование

Профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ группа №

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Профессиональный модуль осваивался в объеме: всего \_\_\_\_\_ час., в т.ч. аудиторных \_\_\_\_\_ час. в \_\_\_\_\_ семестрах

Место проведения экзамена по модулю: Структурное подразделение (адрес, ауд. \_\_\_\_\_)

Состав аттестационно-квалификационной комиссии на основании распоряжения по структурному подразделению ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в учебных группах №

Состав комиссии		Должность, место работы
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Секретарь комиссии		

На экзамене по модулю присутствовали: \_\_\_\_\_

По результатам проведения экзамена по профессиональному модулю

присвоена квалификация по рабочей профессии (должности служащего) \_\_\_\_\_\*

\* свидетельство о квалификации выдается по окончании обучения

Ведомость проведения экзамена по модулю

по ПМ \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Итоговая оценка за экзамен по модулю	
		ПМ освоен /не освоен	оценка (цифрой и прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Ф.И.О.		Подпись
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
1.		
2.		
3.		
3.		
4.		
Секретарь комиссии		

На экзамене по модулю присутствовали:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись,                      расшифровка подписи)*