



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
В.В. Эрлих
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

11 МАР 2024

№ 310/17-32

г. Челябинск

**О порядке разработки, утверждения и обновления
основных образовательных программ
среднего профессионального образования
в Многопрофильном колледже ИСТиС**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования в Многопрофильном колледже (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Многопрофильном колледже ИСТиС, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО) и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

1.4 Колледж может реализовывать по специальности программы базовой или углубленной подготовки.

1.5 ООП СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6 В образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО определяются:

– планируемые результаты освоения ООП СПО – компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, и при обосновании необходимости (обращение работодателей) компетенции обучающихся, установленные Колледжем дополнительно к компетенциям ФГОС СПО;

- объем и содержание образовательного процесса, методы и технологии обучения;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП СПО.

1.7 Информация об ООП СПО размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

1.8 Все ООП СПО рецензируются. В рецензии отражается соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню развития науки и производства и дается заключение о возможности использования в учебном процессе.

1.9 Настоящее Положение является обязательным для Многопрофильного колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

II СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (Приложение) включает:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план с календарным учебным графиком;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- оценочные материалы;
- методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение.

2.2 Общая характеристика ООП СПО содержит следующую информацию:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- срок освоения программы;
- форма обучения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структура образовательной программы;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы;
- материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы;
- требования к организации воспитания обучающихся;
- контроль и оценка результатов освоения образовательной программы;
- регламент обновления образовательной программы.

2.3 Учебный план составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В графике учебного процесса указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах и неделях, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы

обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.4 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены следующими разделами:

– паспорт рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), включающий область применения рабочей программы, место дисциплины (профессионального модуля) в структуре ООП СПО, цели и планируемые результаты освоения дисциплины (профессионального модуля);

– объем и виды учебной работы;

– содержание дисциплины (профессионального модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ, самостоятельной работы);

– условия реализации программы с указанием требований к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, особенностей обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

– контроль и оценка результатов освоения дисциплины (профессионального модуля).

2.5 Программы практик представлены следующими разделами:

– паспорт рабочей программы практики, включающий область применения рабочей программы, место практики в структуре основной образовательной программы, цели и планируемые результаты освоения практики, количество часов на освоение программы практики;

– структура и содержание практики;

– условия реализации практики с указанием требований к организации практики, минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, особенностей обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

– контроль и оценка результатов освоения программы практики.

2.6 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости (включая стартовую диагностику обучающихся), а также для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК в составе профессиональных модулей, практикам, профессиональным модулям.

2.7 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, согласно требованиям ФГОС СПО, при этом обучающимся должен быть доступ к фондам электронной и печатной учебно-методической документации.

III РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 ООП СПО формируется для каждого года приема до 1 сентября, согласно настоящему Положению.

3.2 ООП СПО по специальности разрабатывается Колледжем и утверждается решением Педагогического совета Колледжа.

3.3 Ответственность за достоверность информации, в т.ч. за содержание и своевременность утверждения рабочих программ дисциплин и всей необходимой учебно-методической документации, представленной в ООП СПО, несет Колледж.

3.4 Все ООП СПО рецензируются. На каждую ООП СПО необходимо получить не менее

двух рецензий. Обеспечением рецензирования занимается Колледж.

Рецензенты – ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по специальности, ведущие преподаватели (кандидаты наук, доктора наук, профессора) аналогичных по профилю других образовательных организаций.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.5 Колледж ведет учет реализуемых ООП СПО. Каждой ООП СПО присваивается регистрационный номер, который фиксируется на титульном листе.

Разделы ООП СПО хранятся на бумажном и/или электронном носителях. На бумажном носителе хранятся оригиналы (заверенные копии) следующих документов:

- описательная часть ООП СПО (место хранения — Номенклатура дел Колледжа);
- учебный план (место хранения — Номенклатура дел Колледжа);
- РП учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик (место хранения — Номенклатура дел Колледжа);
- программа ГИА (место хранения — Номенклатура дел Колледжа);
- договоры с работодателями (место хранения — ОПиТС);
- рецензии (место хранения — Номенклатура дел Колледжа). В электронном виде хранится полный текст ООП, в соответствии с содержанием

С целью исполнения пункта 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ряд элементов ООП СПО публикуется на официальном сайте Колледжа. К ним относятся: общая характеристика ООП СПО, дата последнего обновления ООП СПО.

Срок хранения документов (ООП СПО и отдельных ее элементов) установлен номенклатурой дел Колледжа.

IV ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Педагогическим советом Колледжа ежегодно принимается решение о необходимости обновления ООП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также в связи с выходом новых нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

4.2 Обновление осуществляется по следующим направлениям:

– Изменение учебных планов. Порядок внесения изменений в учебные планы определяется действующими нормативными документами Колледжа. Изменения в уже реализованную часть учебного плана не вносятся. Учебные планы, в которые были внесены изменения, заменяются на новые.

– Изменение рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации до момента их реализации. В состав ООП СПО включаются версии рабочих программ, соответствующие действующему учебному плану. При внесении изменений рабочая программа утверждается заново. Ранее утвержденные документы хранятся в архиве.

Колледж вносит изменения в свою версию ООП СПО.

4.3 Каждые два, три или четыре года (в зависимости от срока обучения) основная образовательная программа проходит повторное рецензирование, повторно утверждается и регистрируется под новым регистрационным номером.

У ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ АДАПТИРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Адаптированные основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – АООП СПО) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем. Обучение по АООП СПО обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2 Особенности АООП СПО являются:

- наличие адаптационных дисциплин, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися;

- обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально) или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

- установление особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

5.3 Для решения адаптационных задач обучающихся с ОВЗ в качестве дисциплин по выбору вводятся адаптационные дисциплины. Адаптационные дисциплины предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов на формирование общих и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Набор данных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей

обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Они должны быть направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся, способствуя их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

5.4 Адаптационные дисциплины не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ и инвалидами в зависимости от их индивидуальных потребностей.

5.5 Общая характеристика и структура ООП, разработанная согласно Положению о порядке разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования, должна быть дополнена информацией о (об):

- адаптационных дисциплинах АООП СПО;
- материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении;
- организации комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.6 Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, ФОС, программа ГИА, методические материалы адаптируются к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- а) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.
- б) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

5.7 Обучение обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.8 Возможны следующие варианты реализации АООП СПО:

- обучающийся-инвалид или обучающийся с ОВЗ учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся;
- обучающийся-инвалид или обучающийся с ОВЗ обучается по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ, срок обучения может быть продлен в пределах сроков, установленных ФГОС.


Директор Многопрофильного колледжа _____  О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

_____  Л.П. Попкова

Специалист по УМР

_____  А.Н. Сивачёва

Макет основной образовательной программы

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДЕНА

Решением Педагогического совета,

протокол от _____

№ _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность _____

Квалификация _____

Форма обучения _____

Срок освоения программы _____

ФГОС СПО по специальности _____

утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от _____ № _____.

Директор колледжа

(подпись)

Ф.И.О.

Образовательная программа

среднего профессионального образования по специальности

Согласована с представителем работодателя, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки

(подпись)

Ф.И.О., должность, наименование предприятия (организации)

(подпись)

Ф.И.О., должность, наименование предприятия (организации)

Челябинск 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3.1. Общие компетенции	7
3.2. Профессиональные компетенции.....	9
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
5.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	13
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы.....	13
5.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	14
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	16
6.2. Государственная итоговая аттестация	17
7. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	25
Учебный план подготовки и календарный учебный график	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26
Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	27
Рабочие программы практик.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	28
Рабочая программа воспитания	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	29
Календарный план воспитательной работы	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	30
Перечень договоров с работодателями.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	31
Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	32
Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	33
Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	34
Пример рецензии на образовательную программу.....	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) _____ (указать код и наименование) Многопрофильного колледжа (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТИС) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) разработана в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации с учетом потребностей регионального рынка труда на основе следующих нормативных документов (далее перечисляются нормативные документы):

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО _____ (указать код и наименование), утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____ № _____;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт «_____», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____ (с изменениями и дополнениями от 05.08.2016 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от _____ № _____ «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от _____ № _____ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет «(национальный исследовательский университет)».

Срок освоения ООП СПО по данной специальности для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) относительно нормативного срока и составляет _____ года _____ месяцев.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Перечень вступительных испытаний ООП СПО определяется ежегодно правилами приёма на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации.

ООП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

– государственная итоговая аттестация (проведение демонстрационного экзамена; подготовка и защита дипломной работы).

Объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличен на 1476 часов, включая промежуточную аттестацию. Данный объем

образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Общеобразовательный цикл включает учебные дисциплины (общие и по выбору), изучаемые на базовом и углубленном уровнях из предметных областей:

- математика и информатика;
- русский язык и литература;
- иностранные языки;
- общественно-научные предметы;
- естественно-научные предметы;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

В целях выполнения требования ФГОС среднего общего образования о том, что в учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, в общеобразовательный цикл включена дополнительная учебная дисциплина «Основы исследовательской и проектной деятельности», по завершении которой предусмотрена защита индивидуального проекта в форме курсовой работы.

Экзамены проводятся по дисциплинам _____ (указать). Промежуточная аттестация по остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: _____ (указать).

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них 48 часов отводится на освоение основ военной службы (для юношей). В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: _____ (указать).

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО: _____ (указать). В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практики.

При реализации основной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ: по дисциплинам общепрофессионального цикла _____ (указать), по МДК _____ (указать). При подготовке к курсовой работе предусмотрена самостоятельная работа, направленная на выполнение студентами заданий курсовой работы: подбор, переработка материалов, оформление курсовой работы.

Учебная практика в количестве ___ недель проводится в несколько периодов (в _____ семестрах) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в мастерских и лабораториях Колледжа или на предприятиях соответствующего профиля. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме

дифференцированного зачета, результаты которого будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля.

Производственная практика (по профессиональным модулям) в количестве __ недель проводится в _____ семестрах после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по ПМ на базе предприятий, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета, результаты которого учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля.

Преддипломная практика в количестве __ недель проводится концентрированно после промежуточной аттестации в __ семестре в организациях различных организационно-правовых форм и ориентирована на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению заданий демонстрационного экзамена и дипломной работы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы _____ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется непосредственно в Многопрофильном колледже или структурных подразделениях Южно-Уральского государственного университета при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, практических и/или лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 34 недели, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда продолжительность каникул составляет 2 недели в зимний период.

В тех случаях, когда учебным планом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации предусмотрено проведение экзамена, или при реализации программы предусмотрено выполнение курсовой работы, то для обучающихся проводятся консультации. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более ____ часа консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Консультации проводятся в групповой и/или индивидуальной форме, могут быть устными или письменными.

Распределение часов вариативной части образовательной программы направлено на качественное формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание вариативной части образовательной программы согласовано с работодателями, составляет _____ часов и распределяется следующим образом:

– базовая часть социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов и профессиональных модулей увеличена на ____ часов за счет вариативной части образовательной программы, что способствует более качественному освоению содержания

программы, из них ___ часов на введение учебных дисциплин: «_____» (___ часов);
«_____» (___ часов); «_____» (___ часов);

– базовая часть, отводимая на практику, увеличена на ___ часов.

На преддипломную практику выделено ___ часа.

На промежуточную аттестацию (проведение экзаменов и консультаций) отведено ___ часа.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля образовательных результатов разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

На промежуточную аттестацию отводится ___ недель, каждый семестр (кроме ___ и ___) заканчивается сессией: указывается, сколько недель, в каком семестре и на каком курсе, отводится на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Суммарное количество зачётов на каждый год обучения соответствует нормативным требованиям (в общем количестве не учитываются зачеты по физической культуре).

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрены экзамены, проводимые в рамках экзаменационной сессии. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 в году. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения, в том числе, проводимую в виде демонстрационного экзамена или его части. Суммарное количество зачётов на каждый год обучения соответствует нормативным требованиям (в общем количестве не учитываются зачеты по физической культуре).

В ГИА входит демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. На ГИА отведено ___ недель (___ часов) в ___ семестре, из них ___ недели отводится на выполнение дипломной работы (___ часа), ___ недели на защиту дипломной работы (___ часа), ___ неделя на демонстрационный экзамен (1 неделя). Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, требования к содержанию, объёму и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО №___ от _____.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников разрабатывается на основе ФГОС СПО по указанной специальности и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- _____;
- _____;
- _____;

Обучающийся по специальности _____ (указать)
 готовится к следующим видам деятельности:

- _____;
- _____;
- _____;

Образовательная программа разработана с учетом следующих профессиональных стандартов: _____

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (таблица 1).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p>

<p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

<p>межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (таблица 2).

Таблица 2 – Показатели освоения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ВД.01	ПК 1.1	Практический опыт (навыки):
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.2	Практический опыт (навыки):
		Умения:
		Знания:
ВД.02	ПК 1.3	Практический опыт (навыки):
		Умения:
		Знания:
	ПК 2.1	Практический опыт (навыки):
		Умения:
		Знания:
	ПК 2.2	Практический опыт (навыки):
		Умения:

	Знания:	
ПК 2.3	Практический опыт (навыки):	
	Умения:	
	Знания:	

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком (приложение 1); рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (приложение 2); рабочими программами практик (приложение 3); рабочей программой воспитания (приложение 4), календарным планом воспитательной работы (приложение 5).

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями (приложение 6).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ООП _____ отвечает требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация ООП СПО обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указать область, согласно ФГОС СПО) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указать область, согласно ФГОС СПО), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указать область, согласно ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой и вовлекают в нее студентов. Преподаватели постоянно публикуются в _____.

Сведения о кадровом составе представлены в приложении 7.

5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам отечественных и зарубежных журналов (включая электронные базы), организован доступ к подписным электронным ресурсам: ЭБС «_____», «_____» с удаленным доступом.

Перечень печатных изданий основной и дополнительной учебной литературы приведен в разделе «Информационное обеспечение обучения» рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (приложение 8).

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 9).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания (приложение 4) и календарного плана воспитательной работы (приложение 5), разработанных Колледжем самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитательная работа в Колледже организована в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы – создание социально-деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование обучающихся.

Планирование и реализация воспитательной деятельности охватывает следующие направления:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- экологическое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- воспитательная работа с проживающими в общежитии студентами.

Содержание воспитательной работы определяется приоритетными направлениями Плана работы Колледжа и направлено на решение следующих задач:

1. Вовлечение обучающихся в социально-деятельностное пространство посредством организации работы кружков, секций, клубов.
2. Проведение мониторинга социально-воспитательной деятельности Колледжа.
3. Повышение правовой грамотности обучающихся.

4. Организация профилактической работы.
5. Совершенствование системы социальной поддержки обучающихся.
6. Совершенствование методического обеспечения воспитательной работы.

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в Колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Локальные акты Колледжа, регламентирующие воспитательную работу с обучающимися и позволяющие реализовать Концепцию формирования воспитательной среды Колледжа и студенческого самоуправления:

1. _____
2. _____
3. _____

Основные мероприятия воспитательного характера, проводимые в Колледже:

1. _____
2. _____
3. _____

При проведении мероприятий воспитательного характера издаются распоряжения, утверждаются программы и планы их подготовки и проведения. Проведение смотров-конкурсов, соревнований, спартакиад и т.д., регламентируется соответствующими Положениями.

Работа с учебными группами проводится согласно годовым планам кураторов.

Основные направления работы кураторов: доведение до сведения студентов информации, поступающей от администрации, контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов, оказание помощи в решении различных общественных проблем, организация и участие в мероприятиях по направлениям воспитательной работы.

Кураторами групп в течение учебного года регулярно заполняются журналы. Проблемы дисциплины и успеваемости в учебных группах, подведение итогов и постановка задач также являются темами для плановых кураторских часов, которые проводятся 1 раз в месяц.

Регулярно проводятся заседания Совета кураторов, на которых заслушиваются отчеты кураторов, решаются возникающие проблемы.

В Колледже сложилась система традиционных дел, которые, как правило, вызывают большой интерес. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью как самих студентов, так и преподавателей.

Для обучающихся всех курсов проводится исследование потребностей, социальной активности, состояния здоровья каждого студента.

Для оценки состояния воспитательной деятельности используются такие методы контроля, как:

- анализ посещенных мероприятий;
- проверка документации;
- составление годового отчета;
- анкетирование и тестирование, социологический опрос.

Контроль и анализ воспитательной деятельности проводится по следующим направлениям:

- внутренний и внешний аудит воспитательной работы;

- ведение документации (журнал групп, личные дела студентов, зачетные книжки, дневник куратора);
- воспитательная работа, проводимая на уровне всех структур (кураторы, социальный педагог, педагоги-организаторы, воспитатели);
- проведение классных часов;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- работа общежития.

Материально-техническое оснащение внеучебной деятельности обучающихся:

- актов зал,
- репетиционные помещения (кабинеты),
- спортивный (тренажерный, теннисный) зал,
- стадион с асфальтированными беговыми дорожками и футбольным полем.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для реализации ООП СПО по специальности _____ используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и требованиями рабочих программ дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Колледжа.

Фонд оценочных средств основной образовательной программы состоит из совокупности оценочных средств по всем дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, модулей, практик учебного плана образовательной программы данной специальности.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО), разработанной в Колледже.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____ №__ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГИА по специальности _____ включает

- демонстрационный экзамен (далее ДЭ);
- защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление Портфолио достижений, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения ООП СПО осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам ГИА, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации определены в программе ГИА. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Образовательной программой по специальности _____ предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

- _____;
- _____;
- _____.

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ООП СПО

Планируемые результаты освоения ООП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК 1.1.	ПМ.01	ПП.01	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 1.2.	ПМ.01	ПП.01	Защита ДР Портфолио
ПК 1.3.	ПМ.01	ПП.01	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 01.	ПМ.03.	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 02.	ПМ.03.	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 03.	ПМ.03.	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио

Общая трудоемкость ГИА составляет __ недель.

Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, используемой в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), обладающей необходимыми ресурсами для ее организации. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной

группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

За один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена Колледж должен уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Продолжительность ДЭ не более 4 часов.

Максимально возможное количество баллов – 100.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

- оценка «отлично» – 70-100 баллов;
- оценка «хорошо» – 40-69,99 баллов;
- оценка «удовлетворительно» – 20-39,99 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» – 0-19,99 баллов.

В соответствии с КОД Колледж обеспечивает материально-техническое оснащение для проведения ДЭ.

В соответствии с КОД для проведения ДЭ Колледж организует расстановку рабочих мест студентов. Колледж обеспечивает обязательное выполнение технических требований к вентиляции, полу, освещению, электропитанию, водоснабжению, температуре помещения, утилизации отходов.

Количественный состав экспертной группы определяется Колледжем, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

Проекты оценочных материалов для проведения ДЭ разрабатываются не позднее 15 сентября года, предшествующего проведению ДЭ.

Дипломная работа

Структура дипломной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

1 Теоретическая часть

2 Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы дипломной работы. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем дипломной работы составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

Примерная тематика дипломных работ

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Перечень тем ДР на конкретный учебный год утверждается распоряжением директора за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

Методические рекомендации по выполнению ДР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по специальности _____.

Темы дипломных работ разработаны ведущими преподавателями образовательной программы _____ в Многопрофильном колледже ИСТиС совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании Педагогического совета Колледжа.

Руководители дипломных работ назначаются приказом ректора ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)». Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

В период подготовки дипломной работы составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

ДР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ДР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ДР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ДР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Зам. директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДР в ГЭК.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ДР и рецензию на ДР. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

Паспорт фонда оценочных средств защиты дипломной работы

Компетенции, освоение которых проверяется при защите дипломной работы	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 1, ОКЗ, ОК 5-ОК 9	Соответствие ДР заявленной квалификации	Наличие всех разделов дипломной работы	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов	2-5
		Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, проф.язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина проф.познаний, владение содержанием работы, умение держать себя по ситуации)	
		Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.5	Осуществление видов деятельности	Точность и правильность определения цели и задач...	2-5
		Разработка учебно-методических материалов с учетом ...	
		Способность к систематизации и оцениванию...	

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ДР и подтверждают соответствие полученного автором ДР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ДР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ДР и принимает общее решение об оценке ДР и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

7. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На каждую образовательную программу должны быть представлены 2 рецензии. Пример рецензии на ООП СПО представлен в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебный план подготовки и календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы практик

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Перечень договоров с работодателями

п/п	Наименование предприятия	Основание (договор)	
		№	Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
0.00.Наименование цикла			
ОУДБ.00 Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые			
ОУДБ.01 Предметная область «_____»			
1.	ОУДБ.01.01 Математика	Основная литература	
		1. 2. 3.	
		Дополнительная литература	
		1. 2. 3.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОУДБ.01.01					

Пример рецензии на образовательную программу

Рецензия
на основную образовательную программу

наименование специальности

реализуемую в _____

Основная образовательная программа включает разделы: общие положения с характеристиками основной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы

(кадровое и материально-техническое обеспечение).

Содержание ООП по специальности _____

полностью согласовано с запросами потенциальных потребителей и отражает все требования ФГОС по специальности.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ООП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности _____

_____ в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ООП по специальности соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда Колледжа в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ООП по специальности _____

_____ охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная образовательная программа по специальности _____

полностью соответствует требованиям ФГОС, и может быть использована в учебном процессе.

Должность, звание,
внешнего рецензента
(Подпись рецензента заверяется печатью
по месту его работы)

Дата _____ 20 _____

(подпись)