





## II ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников Колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2 Задачи повышения квалификации:

- обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий передового педагогического опыта;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- моделирование инновационных образовательных процессов.

2.3 Основной целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников Колледжа.

2.3 Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологий;
- подготовка преподавателей по профильным дисциплинам, ознакомление их с новейшими возможностями, перспективами развития и организации профессиональной деятельности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта освоения современных методов развития профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

## III ФУНКЦИИ

3.1 Внешние формы повышения квалификации: курсы повышения квалификации объемом от 16 часов с выдачей удостоверения, курсы профессиональной подготовки объемом от 250 часов с выдачей диплома; стажировка в организациях в объеме от 72 часов с выдачей удостоверяющего документа.

3.2 Внутренние формы повышения квалификации – непрерывное обучение, проводимое на базе Колледжа, которое реализуется в виде наставничества в отношении педагогов вновь принятых на работу в Колледж, системы взаимопосещений занятий и самообразования, которое строится на основе индивидуальных планов работы.

3.3 Стажировка осуществляется в форме однократного обучения и может предусматривать выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в том числе временно исполняющего обязанности), самостоятельную теоретическую подготовку по программе стажировки с обязательным подтверждением данной работы; работу с нормативной документацией; получение консультаций по заявленной проблеме; участие в совещаниях и деловых встречах.

3.4 Для прохождения стажировки педагогические работники Колледжа подают заявку. По итогам прохождения стажировки преподавателем предоставляются следующие отчетные документы: отчет педагогических работников о прохождении стажировки, сертификат или удостоверение, подтверждающее прохождение стажировки.



3.5 Результаты повышения квалификации / стажировки учитываются при прохождении преподавателем аттестации, отражаются в профессиональном портфолио.

#### IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Педагогический работник обязан проходить повышение квалификации / стажировку один раз в три года. Повышение квалификации является обязательным, необходимость прохождения стажировки определяется профилем преподаваемых дисциплин.

4.2 По итогам обучения по программам повышения квалификации педагогический работник обязан предоставить соответствующий документ, копия которого хранится в личном деле педагога.

4.3 Педагогический работник имеет право самостоятельно выбрать организацию для прохождения курсов повышения квалификации / стажировки.

4.4 Специалист по учебно-методической работе обязан своевременно информировать педагогов о необходимости прохождения курсов повышения квалификации / стажировки и предоставлять сведения об образовательных организациях, осуществляющих данную подготовку.

#### V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 По согласованию с заместителем директора по научно-методической работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей Колледжа директором Колледжа принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации / стажировку.

5.2 Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников на учебный год.

5.3 Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, предоставляют специалисту по учебно-методической работе документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации / стажировки (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о прохождении стажировки).

#### VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1 Повышение квалификации педагогических работников Колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Колледже.

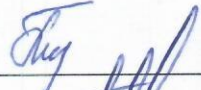

6.2 Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются в отделе кадров и учитываются при прохождении аттестации.

Директор Многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_  О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

Специалист по УМР

\_\_\_\_\_  Л.П. Попкова  
\_\_\_\_\_  А.В. Мефодовская