



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
В.В. Эрлих
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

11 MAR 2024

№ 310/17-24

г. Челябинск

**О педагогическом совете
Многопрофильного колледжа ИСТиС**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет (далее – Педсовет) Многопрофильного колледжа (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2 Педсовет создается в целях совершенствования управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3 Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ЮУрГУ, Положением о Колледже, а также локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4 Положение о педагогическом совете утверждается директором Колледжа после его обсуждения.

1.5 Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогов и является

частью их педагогической деятельности.

1.6 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

II ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

2.2 Определение основных характеристик организации образовательной деятельности:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска обучающихся к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
- порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся.

2.3 Рассмотрение и обсуждение плана работы Колледжа, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

2.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям колледжа, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

2.5 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отчислений обучающихся.

2.6 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Колледжа.

2.7 Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

2.8 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

2.9 Рассмотрение материалов Колледжа при подготовке его к аккредитации, обсуждение результатов подготовки к лицензированию и аккредитации с целью разработки мер по устранению недостатков.

2.10 Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

III СОСТАВ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 В состав педсовета входят:

- председатель (с правом решающего голоса) - директор;
- заместитель председателя – заместитель директора по УПР;
- заместители директора по НМР, ВР, ИТ;
- педагогические работники;
- библиотекарь.

3.2 Состав педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год.

3.3 Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

3.4 Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

3.5 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор колледжа (Приложение).

3.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

3.8 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.9 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым

председателем и секретарем педагогического совета.

3.10 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.11 Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа.

IV РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.2 Для подработки решения на заседании педагогического совета из числа его членов избирается комиссия в составе не менее трех человек.

4.3 Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, вступает в силу после утверждения директором и является обязательным для всех работников и обучающихся.

4.4 Секретарь педагогического совета доводит информацию о принятом решении до членов педсовета, располагает соответствующее решение на внутреннем информационном портале.

4.5 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки выполнения принятых решений выносятся на обсуждение во время последующих заседаний педагогического совета.

V ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2 Протоколы заседаний педагогического совета:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел колледжа и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

5.3 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного

хранения, хранятся в делах Колледжа в течение 5 лет.

5.4 К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

VI ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Каждый член педагогического совета имеет право и обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.2 Учет и контроль посещаемости заседаний педагогического советов осуществляет секретарь педагогического совета.




Директор Многопрофильного колледжа _____  _____ О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

Зам.директора по ВР

Зам.директора по ИТ

_____  _____ Л.П. Попкова
_____  _____ А.А. Мюллер
_____  _____ М.Л. Миронова

Примерный план работы педагогического совета
на 20_/20_ учебный год

Сроки проведения	Тематика педагогических советов	Ответственный
Август	1. О задачах педагогического коллектива на 20_/20_ учебный год по подготовке специалистов СПО	Докладчик – директор колледжа
	2. Об итогах работы приемной комиссии	Докладчик – ответственный секретарь приемной комиссии
Ноябрь	1. Использование современных методик и передовых педагогических технологий для устранения недостатков в общеобразовательной подготовке обучающихся и выполнения требований ФГОС СПО по специальностям.	Докладчики – заведующие отделениями
	2. О подготовке и проведении аттестации педагогических работников колледжа.	Докладчик – зам. директора по НМР
Январь	1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за первый семестр 20_/20_ учебного года и выполнение учебных планов и программ по специальностям	Докладчик – зам. директора по УПР
	2. О подготовке учебно-материальной базы, рабочих учебных планов по специальностям на 20_/20_ учебный год	Докладчики – заместитель директора по УПР, по НМР
Март	1. Совершенствование практического обучения и взаимодействие с социальными партнерами колледжа по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.	Докладчики – руководитель производственной практики
	2. О состоянии воспитательной работы	Докладчик – зам. директора по ВР
Июнь	1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников и мероприятия по устранению замечаний председателей ГЭК; итоги экзаменационной сессии	Докладчики – зам. директора по УПР
	2. О плане мероприятий по обеспечению плана приема на 20_/20_ учебный год	Докладчик – директор колледжа