



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

29.12.2022

№ 243-13/09

г. Челябинск

Об утверждении Положения о Многопрофильном колледже

В целях регламентации работы Многопрофильного колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Многопрофильном колледже института спорта, туризма и сервиса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)».
2. Директору Многопрофильного колледжа О.Б. Прохоровой обеспечить постановку работы в колледже в соответствии с утверждённым Положением.
3. Считать утратившим силу Приказ ректора Южно-Уральского государственного университета от 28.04.2017 г. №182.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора института спорта, туризма и сервиса В.В. Эрлиха.

Проректор по учебной работе

И.П. Савельева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Южно-Уральского

государственного университета

от 29.12.2022 № 243-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О Многопрофильном колледже
Института спорта, туризма и сервиса
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Многопрофильном колледже (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – Институт) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ; федеральными государственными образовательными стандартами; Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Университета (приложение № 3 к Коллективному договору) и другими

нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования.

1.2 Многопрофильный колледж Института спорта, туризма и сервиса создан приказом ректора ЮУрГУ №148 от 07.04.2017г. на основании Решения Учёного совета Университета от 27.03.2017 г., протокол №7.

1.3 Колледж – структурное подразделение Института, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессиональной подготовки и семинаров по профилю основных профессиональных программ ВУЗа.

1.4 Основные профессиональные образовательные программы закрепляются за Колледжем приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.5 В своей деятельности Колледж руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, Института, Университета.

1.6 Колледж не является юридическим лицом.

1.7 Колледж имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование: Многопрофильный колледж Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)».

Сокращенное официальное наименование: Многопрофильный колледж ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

1.8 Для осуществления своей деятельности Колледж вправе иметь печать, штамп, фирменный бланк, почтовый и электронный адреса.

1.9 Непосредственное руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с директором Института. Все приказы и распоряжения (принятые в пределах его полномочий) обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа.

1.10 Проект штатного расписания Колледжа разрабатывается директором Института и утверждается ректором Университета. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на Колледж задачами и с учетом характера деятельности входящих в его состав подразделений.

1.11 В Колледже действует педагогический и научно-методический Совет, цикловые методические комиссии, деятельность которых определяется соответствующими Положениями.

1.12 Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями деятельности Колледжа являются:

— удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, умеющих ориентироваться в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

— удовлетворение потребностей личности в получении качественного среднего профессионального образования посредством обучения по индивидуальным образовательным траекториям с использованием инновационных моделей и технологий образования;

— обеспечение непрерывности и преемственности процесса получения профессионального образования по моделям: «СПО – бакалавриат – магистратура – аспирантура»; «СПО – специалитет – аспирантура»;

— формирование позитивного имиджа Колледжа среди абитуриентов.

2.2 Для достижения поставленных целей Колледж решает следующие основные задачи:

— организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;

— формирование у обучающихся активной гражданской позиции, системы нравственных, культурных и научных ценностей, готовности к непрерывному саморазвитию и самообразованию, социальной и профессиональной мобильности;

— формирование и развитие кадрового состава работников Колледжа на основе проектирования индивидуальных траекторий профессионального роста, повышение уровня методической подготовки в применении инновационных методов обучения;

— развитие корпоративной информационно-аналитической системы «Сетевой колледж», позволяющей эффективно координировать и управлять образовательной деятельностью Колледжа, интегрируя всех участников образовательных взаимоотношений;

— координация деятельности структурных подразделений Колледжа и потенциальных работодателей в учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе; установление партнерских отношений с образовательными сообществами и организациями в области подготовки кадров;

- привлечение абитуриентов, исходя из индивидуальных потребностей обучающихся в профессиональном, творческом и культурном развитии;
- организация эффективной работы по профессиональной ориентации кандидатов на обучение, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками;
- создание системы комплексного продвижения образовательных услуг в средствах массовой информации, социальных сетях с целью повышения репутации Колледжа в академических кругах и расширения зоны информированности о нем среди абитуриентов.

III. ФУНКЦИИ

В соответствии с поставленными целями и задачами Колледж выполняет следующие основные функции:

- 3.1 Разработка, реализация и развитие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
- 3.2 Проведение профориентационной работы, организация сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями города и области через олимпиады, конференции, профессиональные пробы и другие формы, с целью привлечения обучающихся к обучению в Колледже.
- 3.3 Организация приема граждан на обучение на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно для Университета учредителем за счет средств федерального бюджета для обучения и на основе договоров, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем и определенном приказом ректора Университета.
- 3.4 Формирование штата научно-педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и создание условий для повышения профессионального уровня кадрового состава Колледжа, организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, обеспечение прохождения педагогическими работниками аттестации в целях установления квалификационной категории.
- 3.5 Организация работы по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности образовательных программ учебной и учебно-методической литературой и документацией
- 3.6 Организация и проведение научно-методической работы преподавателями и руководство учебно-научной, проектной, научно-исследовательской деятельностью обучающихся Колледжа.

3.7 Разработка и реализация инновационных образовательных проектов, внедрение новых моделей и технологий образования.

3.8 Управление качеством образовательных услуг, в т.ч. на основе системы мониторинга удовлетворенности обучающихся, их родителей и работодателей (в рамках партнерского взаимодействия).

3.9 Планирование и организация воспитательной работы (в т.ч. в общежитии) как неотъемлемой части процесса подготовки специалистов среднего звена.

3.10 Развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив; пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.

3.11 Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Колледж в лице директора имеет следующие обязанности:

— организация работы Колледжа в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета;

— подбор и представление директору Института и ректору Университета кандидатур для назначения на должности согласно тарификации и штатному расписанию Колледжа, кандидатур для поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

— организация регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа;

— организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, методическая помощь в подготовке и прохождении процедуры аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

— организация взаимодействия Колледжа с другими структурами подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

— руководство деятельностью педагогического и научно-методического советов Колледжа, представление интересов Колледжа на Ученом совете Института.

— представление отчетов о работе Колледжа по вопросам учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Колледже;

— организация рекламной деятельности и проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных организаций и их родителей;

- организация работы по приему обучающихся на 1 курс Колледжа в соответствии с правилами приема в ЮУрГУ (НИУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- организация сбора и оформление необходимых документов для проведения процедуры лицензирования новых образовательных программ;
- организация процедуры разработки и утверждения учебных планов подготовки специалистов среднего звена по образовательным программам;
- расчет учебной нагрузки преподавателей Колледжа и составление проекта штатного расписания педагогического персонала на предстоящий учебный год;
- составление расписаний аудиторных учебных занятий и расписаний промежуточных аттестаций по курсам и формам обучения;
- организация процесса теоретического обучения по курсам и формам обучения в соответствии с утвержденными учебными планами;
- организация и проведение учебной и производственной практик обучающихся, организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускников, проведение демонстрационного экзамена;
- контроль и анализ результатов учебно-производственной деятельности и разработка мероприятий по улучшению организации учебного процесса;
- организация воспитательной работы с обучающимися, внеучебной и досуговой деятельности в Колледже;
- комплектование библиотечного фонда и организация его хранения, предоставление информационно-библиотечных услуг обучающимся и работникам Колледжа;
- организация, совершенствование функционирования и обеспечение эффективного применения электронных информационных технологий;
- обеспечение рабочего состояния требуемых материально-технических условий, необходимых для организации учебного процесса;
- обеспечение безопасного проведения образовательного процесса, научно-исследовательских, хозяйственных работ, обеспечение безопасных условий труда и выполнения требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.2 Колледж в лице директора имеет следующие права:

- взаимодействовать с директором Института по участию в разработке и оформлении необходимых документов для проведения процедуры лицензирования новых образовательных программ по закрепленным специальностям среднего профессионального образования;

— взаимодействовать с директором Института по предоставлению кадрового, методического и информационного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрами;

— взаимодействовать с директором Института по предоставлению утвержденных в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрами;

— взаимодействовать с директором Института по предоставлению утвержденных в установленном порядке программ учебных и производственных практик по специальностям среднего профессионального образования, закрепленным за кафедрами;

— вносить предложения директору Института по совершенствованию учебного процесса;

— вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Колледжа и осуществлять связь с другими организациями по вопросам его деятельности;

— представлять интересы Университета в других организациях и учреждениях в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора Университета;

— делегировать часть своих полномочий своим заместителям (в случае болезни, отпуска, командировки).

4.3 Права и обязанности всех работников Колледжа определяются соответствующими должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 На Колледж в лице директора Колледжа возлагается ответственность за:

— организацию учебного процесса;

— полноту и качество учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения;

— сохранность персональных данных работников и обучающихся;

— полноту и своевременность представления статистической и иной отчетности;

— сохранность имущества, а также учебных и иных документов;

— безопасность учебной, учебно-практической, научно-исследовательской, внеучебной и хозяйственной деятельности, а также пожарную безопасность.

5.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения Колледжем функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Колледжа. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ

6.1 Колледж взаимодействует с выпускающими кафедрами Института по вопросам разработки, лицензирования, реализации и аккредитации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.2 Колледж взаимодействует с мобилизационным управлением Университета по вопросам учета движения военнообязанных лиц.

6.3 Колледж взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета по вопросам организации и реализации учебного процесса, разработки и утверждения учебно-методической документации.

6.4 Колледж предоставляет по запросу в соответствующие структуры Университета сведения и отчёты.

6.5 Колледж взаимодействует с другими подразделениями Института и Университета по вопросам исполнения своих функций.

Директор ИСТиС

В.В. Эрлих

СОГЛАСОВАНО:

Зам. проректора по учебной работе

И.В. Сидоров

Начальник юридического управления

Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами

Н.С. Минакова

Начальник службы делопроизводства

Н.Е. Циулина