

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

17.06.2024

**ПРИКАЗ**

№ 116-13/09

г. Челябинск

**Об утверждении Положения**

Во исполнение приказа Южно-Уральского государственного университета от 27.03.2024 № 54-13/09 «О создании политехнического отделения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Политехническом отделении Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение).

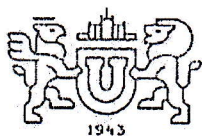
2. Руководителю отделения Майсаку В.Н. организовать работу Политехнического отделения Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ИСТиС

В.В. Эрлик

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Южно-Уральского  
государственного университета  
от 17.06.2024 № 116-13/09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

О Политехническом отделении  
Многопрофильного колледжа  
Института спорта, туризма и сервиса  
федерального государственного  
автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Южно-Уральский  
государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Политехническом отделении (далее – Политехническое отделение) Многопрофильного колледжа (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ; федеральными государственными образовательными стандартами;

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина

Уставом Университета; Соглашением с Публичным Акционерным Обществом «Челябинский кузнечно-прессовый завод (далее -- Соглашением); Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Университета (приложение №3 к Коллективному договору) и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования.

1.2. Политехническое отделение Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса создано приказом Южно-Уральского государственного университета от 27.03.2024 г. № 54-13/09 на основании решения Ученого совета Университета от 25.03.2024 г., протокол № 9.

1.3. Политехническое отделение – структурное подразделение Колледжа, реализующее основные образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и семинаров по профилю основных профессиональных программ Университета.

1.4. Основные профессиональные образовательные программы закрепляются за Политехническим отделением Колледжа приказом Южно-Уральского государственного университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.5. В своей деятельности Политехническое отделение руководствуется федеральными законами Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; Министерством просвещения Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; Соглашениями; локальными нормативными актами Университета.

1.6. Политехническое отделение не является юридическим лицом.

1.7. Политехническое отделение имеет полное и сокращенное-наименование.

Полное наименование: Политехническое отделение многопрофильного колледжа института спорта, туризма и сервиса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»

Сокращенное наименование: Политехническое отделение Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

1.8. Для осуществления своей деятельности Политехническое отделение вправе иметь печать, штамп, почтовый и электронный адреса.

1.9. Непосредственное управление деятельностью Политехнического отделения осуществляет руководитель (далее – Руководитель), назначаемый приказом Южно-Уральского государственного университета по согласованию с директором Института. Все приказы и

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина

распоряжения (принятые в пределах его полномочий) обязательны для исполнения всеми работниками Политехнического отделения.

1.10. Проект штатного расписания Политехнического отделения разрабатывается директором Института совместно с Руководителем Политехнического отделения и утверждается ректором Университета. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на Политехническое отделение задачами и с учетом характера деятельности входящих в его состав подразделений и заключенного Университетом Соглашения с ПАО «ЧКПЗ».

1.11. В Политехническом отделении действует педагогический и научно-методический Совет, цикловые методические комиссии, деятельность которых определяется соответствующими положениями.

1.12. Политехническое отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Южно-Уральского государственного университета на основании решения Ученого совета Университета.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями деятельности Политехнического отделения являются:

- удовлетворение потребности предприятия-партнера Университета в создании кадрового потенциала квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентных на рынке труда, компетентных, ответственных, умеющих ориентироваться в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

- удовлетворение потребностей личности обучающихся: в получении качественного среднего профессионального образования с использованием инновационных моделей и технологий образования посредством интеграции обучения в производственные процессы предприятия-партнера Университета; в содействии трудоустройству и выстраивании карьерных траекторий выпускников;

- обеспечение непрерывности и преемственности процесса профессионального образования в моделях: «Среднее профессиональное образование – бакалавриат – магистратура – аспирантура»; «Среднее профессиональное образование – специалитет – аспирантура»;

- создание позитивного имиджа Политехнического отделения среди абитуриентов.

2.2 Для достижения поставленных целей Политехническое отделение решает следующие основные задачи:

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина

– организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, путем создания благоприятных условий для развития практико-ориентированной модели подготовки кадров и формирования эффективной системы, в том числе обучения на производстве, с учетом текущей и перспективной потребности предприятия в специалистах;

– формирование у обучающихся активной жизненной позиции, системы нравственных, культурных и научных ценностей, готовности к непрерывному саморазвитию и самообразованию, социальной и профессиональной мобильности;

– формирование и развитие кадрового состава работников Политехнического отделения на основе проектирования индивидуальных траекторий профессионального роста, повышение уровня методической подготовки в применении инновационных методов обучения совместно с представителями предприятия-партнёра;

– формирование корпоративной информационно-аналитической системы «Сетевой колледж» на площадке Политехнического отделения для эффективной координации и управления образовательной деятельностью и интеграции всех участников образовательных взаимоотношений;

– координация деятельности структурных подразделений политехнического отделения и работодателя в учебно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе; установление и развитие партнёрских отношений с образовательными сообществами и организациями в области подготовки кадров;

– привлечение абитуриентов, исходя из индивидуальных потребностей обучающихся в профессиональном, творческом и культурном развитии;

– организация эффективной работы по профессиональной ориентации кандидатов на обучение, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, социальных программах поддержки и потребностях предприятия-партнера Университета;

– создание системы комплексного продвижения образовательных услуг в средствах массовой информации, социальных сетях с целью повышения репутации Политехнического отделения и расширения информированности о нем среди абитуриентов.

### III. ФУНКЦИИ

В соответствии с поставленными целями и задачами Политехническое отделение выполняет следующие функции:

3.1. Разработка, реализация и развитие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина

3.2. Проведение профориентационной работы, организация сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями города и области через олимпиады, конференции, профессиональные пробы и другие формы, с целью привлечения абитуриентов к обучению в Политехническом отделении.

3.3. Организация приема граждан на целевое обучение на основе контрольных цифр приема, согласовываемых ежегодно для Университета с ПАО «ЧКПЗ» и определенных приказом Университета.

3.4. Формирование штата педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и создание условий для повышения профессионального уровня кадрового состава Политехнического отделения, организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, обеспечение прохождения педагогическими работниками аттестации в целях установления квалификационной категории.

3.5. Организация работы по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности образовательных программ учебной и учебно-методической литературой и документацией.

3.6. Организация и проведение научно-методической работы преподавателями и руководство учебно-научной, проектной, научно-исследовательской деятельностью обучающихся политехнического отделения.

3.7. Разработка и реализация инновационных образовательных проектов, внедрение новых моделей и технологий образования с целью создания благоприятных условий для развития практико-ориентированной модели подготовки кадров совместно с предприятием-партнёром.

3.8. Управление качеством образовательных услуг, в т. ч. на основе системы мониторинга удовлетворенности обучающихся, их родителей и работодателя (в рамках партнёрского взаимодействия).

3.9. Планирование и организация воспитательной работы (в т. ч. в общежитии) как неотъемлемой части процесса подготовки специалистов среднего звена.

3.10. Развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив; пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.

3.11. Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Политехническом отделении.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Политехническое отделение в лице Руководителя имеет следующие обязанности:

- организация работы Политехнического отделения в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета;
- подбор и предоставление директору Института и ректору Университета кандидатур для назначения на должности согласно тарификации и штатного расписания Политехнического отделения, кандидатур для поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- организация регулярного повышения квалификации педагогического состава и иных категорий работников Политехнического отделения;
- организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемым ими должностям, методическая помощь в подготовке и прохождении процедуры аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- организация взаимодействия Политехнического отделения с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями; предприятием-партнёром в пределах предоставленных полномочий;
- руководство деятельностью педагогического и научно-методического советов Политехнического отделения, представление интересов Политехнического отделения на Ученом совете Института;
- представление отчетов о работе политехнического отделения по вопросам учебной, учебно-производственной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Политехническом отделении;
- организация рекламной деятельности и проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных организаций и их родителей, совместно с предприятием-партнёром;
- организация совместной с предприятием-партнёром работы по приему обучающихся на I курс Политехнического отделения в соответствии с правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- организация сбора необходимых документов для проведения процедуры лицензирования новых образовательных программ;
- организация процедуры разработки и утверждения учебных планов подготовки специалистов среднего звена по образовательным программам;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина

расчет учебной нагрузки преподавателей Политехнического отделения и составление проекта штатного расписания педагогического состава на предстоящий учебный год;

- составление расписаний аудиторных учебных занятий и расписаний промежуточных аттестаций по курсам и формам обучения;

- организация процесса теоретического обучения по курсам и формам обучения в соответствии с утвержденными учебными планами;

- организация и проведение учебной и производственной практик обучающихся, организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ выпускников, проведение демонстрационного экзамена;

- контроль и анализ результатов учебно-производственной деятельности совместно с предприятием-партнёром, разработка совместных мероприятий по улучшению организации учебного процесса;

- организация воспитательной работы с обучающимися, внеучебной и досуговой деятельности в Политехническом отделении;

- комплектование библиотечного фонда и организация его хранения, предоставление информационно-библиотечных услуг обучающимся и работникам Политехнического отделения;

- организация, совершенствование функционирования и обеспечение эффективного применения электронных информационных технологий;

- обеспечение рабочего состояния требуемых материально-технических условий, необходимых для организации учебного процесса;

- обеспечение безопасного проведения образовательного процесса, научно-исследовательских, хозяйственных работ, обеспечение безопасных условий труда и выполнение требований правил по охране и пожарной безопасности;

4.2. Политехническое отделение в лице Руководителя имеет следующие права:

- взаимодействовать с директором Института по участию в разработке и оформлении необходимых документов для проведения процедуры лицензирования новых образовательных программ по закрепленным специальностям среднего профессионального образования;

- взаимодействовать с директором Института по предоставлению утвержденных в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за Политехническим отделением;

- взаимодействовать с директором Института по предоставлению утвержденных в установленном порядке программ учебных и производственных практик по специальностям среднего профессионального образования, закрепленным за Политехническим отделением;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина



вносить предложения директору Института по совершенствованию учебного процесса;

взаимодействовать с предприятием-партнёром по вопросам содержания и организации практического обучения, в том числе на предприятии (в пределах предоставленных полномочий);

-- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Политехнического отделения и осуществлять связь с предприятием-партнером по вопросам его деятельности;

-- представлять интересы Университета в других организациях и учреждениях в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора Университета;

-- делегировать полномочия Руководителя приказом Южно-Уральского государственного университета своим заместителям (в случае болезни, отпуска, командировки).

4.3. Права и обязанности всех работников Политехнического отделения определяются соответствующими должностными инструкциями.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. На Политехническое отделение в лице Руководителя возлагается ответственность за:

- организацию учебного процесса;
- полноту и качество учебно-методического, учебно-производственного, материально-технического и информационного обеспечения;
- сохранность персональных данных работников и обучающихся;
- полноту и своевременность представления статистической и иной отчетности;
- сохранность имущества, а также учебных и иных документов;
- безопасность учебной, учебно-практической, научно-исследовательской, внеучебной и хозяйственной деятельности, а также пожарную безопасность.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения Политехническим отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет Руководитель политехнического отделения. Степень ответственности Руководителя и других работников устанавливается должностными инструкциями.

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. СВЯЗИ

6.1. Политехническое отделение взаимодействует с кафедрами Университета по вопросам разработки, лицензирования, реализации и аккредитации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина

6.2. Политехническое отделение взаимодействует с мобилизационным управлением Университета по вопросам движения военнообязанных лиц.

6.3. Политехническое отделение взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета по вопросам организации и реализации учебного процесса, разработки и утверждения учебно-методической документации.

6.4. Политехническое отделение взаимодействует с ПАО «ЧКПЗ» по вопросам практической подготовки обучающихся (в пределах предоставленных полномочий).

6.5. Политехническое отделение предоставляет в соответствующие структуры Университета сведения и отчёты.

6.6. Политехническое отделение взаимодействует с другими подразделениями Института и Университета по вопросам исполнения своих функций.

Директор ИСТиС



В.В. Эрлих

СОГЛАСОВАНО

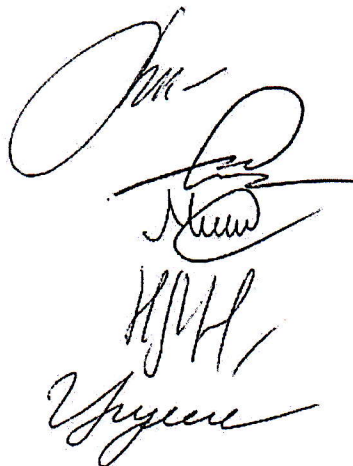
Проректор по образовательной деятельности

Зам. проректора по образовательной деятельности

Начальник юридического управления

Начальник управления по работе с кадрами

Начальник службы делопроизводства



М.В. Потапова

И.В. Сидоров

К.Б. Минкин

Н.С. Минакова

Н.Е. Циулина

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина